

2023

Jaarverslag

Dienst Burgerlijke Stand & Bevolkingsregister



Inhoudsopgave

1. Organisatie	3
1.1 Taken van de organisatie.....	3
1.2 Taken summier	4
1.3 Doelstelling.....	5
1.4 Organigram DBSB	6
1.4.1 LB goedgekeurde formatieplaatsen.....	7
1.4.2 Ingevulde en open formatieplaatsen	8
1.5 Personeel	9
2. Cijfers	10
2.1 Klanten KVS	10
2.2 Klanten Afsprakensysteem.....	11
2.3 Website DBSB	13
2.4 Digilok	14
2.5 Rechtszaken	15
2.6 Aangiftes strafbare feiten	17
2.7 Aktes en andere afgegeven diensten.....	18
2.8 Projecten voor of gedurende 2023	19
3. Financieel	22
3.1 Baten.....	22
3.2 Lasten.....	27

1. Organisatie

1.1 Taken van de organisatie

De Dienst Burgerlijke Stand en Bevolkingsregister (DBSB) houdt de status van personen bij in de diverse registers van de burgerlijke stand, registreert en beheert een blijvend actuele basisadministratie van de bevolking van Aruba en verstrekt daaruit inlichtingen en documenten. Tevens verzorgt de DBSB de algemene verkiezingen en eventuele referenda. DBSB heeft twee locaties, het hoofdkantoor dat is gevestigd te Schoolstraat 2 en de dependance bij L.G. Smith Boulevard 66. De DBSB ressorteert onder het Ministerie van Algemene Zaken.

De DBSB is een dienstverlenende overheidsorganisatie en is als zodanig over het algemeen productgericht werkzaam. Zo zijn er complexe producten, die tot stand komen na een relatief lange procedure, waarbij ruimere interpretatie mogelijk is. Er zijn ook standaardproducten, die snel tot stand kunnen komen door middel van het uitvoeren van een standaardprocedure. Voorbeelden van complexe producten zijn het opmaken van akten van de burgerlijke stand en de opneming en bijhouding van persoonslijsten in het bevolkingsregister. Voorbeelden van standaardproducten zijn identiteitskaarten (ID's), Rijbewijzen, paspoorten en uittreksels. Nagenoeg alle processen bij de DBSB leiden tot het leveren van een product en daarbij is steeds sprake van verwerking van (persoons)gegevens.

De taken van de DBSB omvatten onder andere:

- het behandelen van aangiften van geboorten, erkenningen, naamskeuze en overlijden;
- het behandelen van huwelijks- en echtscheidingszaken;
- het voltrekken van huwelijken;
- het sluiten van geregistreerd partnerschappen en de registratie van de beëindiging van geregistreerd partnerschappen;
- het behandelen van mutaties in het bevolkingsregister;
- het tot stand brengen en beheren van persoonslijsten;
- het toepassen van IPR-aangelegenheden;
- het verschaffen van inlichtingen uit het bevolkingsregister;

- het afgeven van paspoorten, identiteitsbewijzen en rijbewijzen¹;
- het afgeven van uittreksels en het verstrekken van inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand;
- het ontwikkelen, mede vaststellen, bewaken en uitvoeren van beheer op dienstniveau;
- het ontwikkelen van beleidsuitgangspunten en beleid op gebied van specifieke vraagstukken;
- het voorbereiden, coördineren en uitvoeren van Statenverkiezingen en eventuele referenda;
- het ontwikkelen van nieuwe producten.

1.2 Taken summier

1. Beheer registers van de Burgerlijke Stand

- a. Opmaken akten
- b. Afschriften van deze akten uitgeven
- c. Inschrijving rechterlijke uitspraken

Het wettelijk kader berust op Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) jo. het Landsbesluit Burgerlijke Stand (Lb Burg. Stand).

2. Beheer bevolkingsregister

- a. Vastlegging van actuele informatie over personen die werkelijk op Aruba wonen, hun gezinssamenstelling, adressen, nationaliteiten etc.
- b. Uitgifte van afschriften en uittreksels uit het bevolkingsregister (basis-administratie persoonsgegevens)
- c. Uitgifte van paspoorten, ID en rijbewijs
- d. Afgifte van info aan klanten (derden en (semi-)overheidsdiensten)

¹ In 2020 heeft de DBSB de uitgifte van rijbewijzen voor wat betreft de rijbewijskaartjes overgenomen van het Korps Politie Aruba (KPA). Hiermee wordt bedoeld alleen het printen van de kaartjes en houdt niet in het afleggen van rijexamens e.d. Zie <https://www.censo.aw/main/arubaans-rijbewijs/>

Het wettelijk kader berust op de Landsverordening en het Landsbesluit Bevolkingsregister (Lv/Lb Bev).

3. Voorbereiden, coördineren en uitvoeren van periodiek voorkomende verkiezingen van de Staten en eventuele referenda.

Het wettelijk kader berust op de Kiesverordening (Kv) jo. het Kiesbesluit (Kb) jo. de Landsverordening politieke partijen (Lv PP) (en een eventuele Landsverordening tot het organiseren van een referendum (Lv. Referendum)).

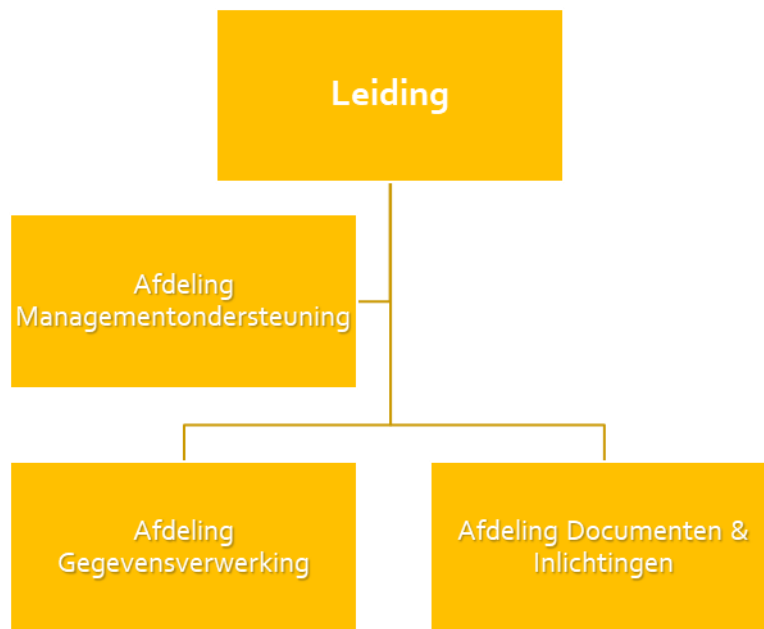
Opmerkingen:

- De grondslag van de wetgeving tussen de administraties is verschillend, maar deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden
- Uitwisseling van informatie is nodig
- De Ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is ook bevolkingsambtenaar

1.3 Doelstelling

Het houden van een correcte en betrouwbare bevolkingsadministratie en afgifte van betrouwbare producten in een integere, klantgerichte en klantvriendelijke omgeving.

1.4 Organigram DBSB



De leiding van de DBSB berust bij het hoofd van dienst. De afdelingen die belast zijn met de primaire werkprocessen zijn de afdeling Gegevensverwerking (GV) en de afdeling Documenten & Inlichtingen (DI). De afdeling Managementondersteuning (MO) is belast met de secundaire processen van de DBSB.

1.4.1 LB goedgekeurde formatieplaatsen

Hieronder een overzicht van de bij Landsbesluit (LB) goedgekeurde formatieplaatsen van de DBSB:

FORMATIE EN WAARDERING

	Functienaam:	FTE:	Opleidings niveau:	Waardering
	LEIDING			
1	Hoofd van dienst	1	WO	15
2	Persoonlijke assistent (<i>personal assistant</i>)	1	HBO	10
	AFDELINGEN PRIMAIRE PROCESSEN			
	AFDELING GEGEVENSVERWERKING			
3	Hoofd afdeling gegevensverwerking	1	HBO	12
4	Senior medewerker gegevensverwerking	2	HBO	10
5	Allround medewerker gegevensverwerking	7	MBO-4	9
6	Medewerker gegevensverwerking	3	MBO-4	7
7	Bevolkingscontroleur	2	MBO-4	7
	AFDELING DOCUMENTEN & INLICHTINGEN			
8	Hoofd afdeling documenten & inlichtingen	1	HBO	11
9	Senior medewerker documenten & inlichtingen	2	MBO-4	9
10	Allround medewerker documenten & inlichtingen	13	MBO-4	8
	AFDELING SECONDAIRE PROCESSEN			
	AFDELING MANAGEMENTONDERSTEUNING			
11	Hoofd managementondersteuning	1	WO	14
12	Juridisch- & beleidsadviseur	1	WO	13
13	Senior medewerker I&A	1	WO	13
14	Medewerker I&A	1	HBO	10
15	Kwaliteitscoördinator	1	HBO	11
16	Financiële controleur	1	HBO	11
17	Financieel medewerker	1	MBO	8
18	Medewerker klantenservice	2	MBO-4	7
19	Bode/Conciërge	1	LBO	3
20	Werkster	2	LBO	A
	Totaal	45		

1.4.2 Ingevulde en open formatieplaatsen

De totale formele bezetting van de DBSB bestaat uit 45 Fte's. Ondanks het vorenstaande kent de huidige organisatie op 31 december 2023 een bezetting van 32 personen conform de huidige functieomschrijvingen uit het formatierapport.

Huidige ingevulde en open formatieplaatsen				
	Funcienaam:	Huidige FTE:	Opleiding sniveau:	Maximale waardering:
Leiding:				
1	Hoofd van dienst	1	WO	15
2	Persoonlijke assistent	0	HBO	10
Afdeling Primaire Processen:				
Afdeling Gegevensverwerking				
3	Hoofd afdeling gegevensverwerking	1	HBO	12
4	Senior medewerker gegevensverwerking	1	HBO	10
5	Allround medewerker gegevensverwerking	4	MBO-4	9
6	Medewerker gegevensverwerking	2	MBO-4	7
7	Bevolkingscontroleur	2	MBO-4	7
Afdeling Documenten & Inlichtingen				
8	Hoofd Afdeling D&I	1	HBO	11
9	Senior medewerker D&I	2	HBO	9
10	Allround medewerker D&I	10	MBO-4	8
Afdeling Secondaire Processen:				
Afdeling Managementondersteuning				
11	Hoofd Afdeling Management & Ondersteuning	0	WO	14
12	Juridisch en Beleidsadviseur	2	WO	13
13	Senior Medewerker Informatievoorziening en Automatisering	1	WO	13
14	Medewerker Informatievoorziening en Automatisering	1	HBO	10
15	Kwaliteitscoördinator	0	HBO	11
16	Financieel controleur	1	HBO	11
17	Financieel medewerker	0	MBO	8
18	Medewerker klantenservice	0	MBO-4	7
19	Bode/Conciërge	0	LBO	A
20	Werkster	3	LBO	A
Totaal		32		

1.5 Personeel

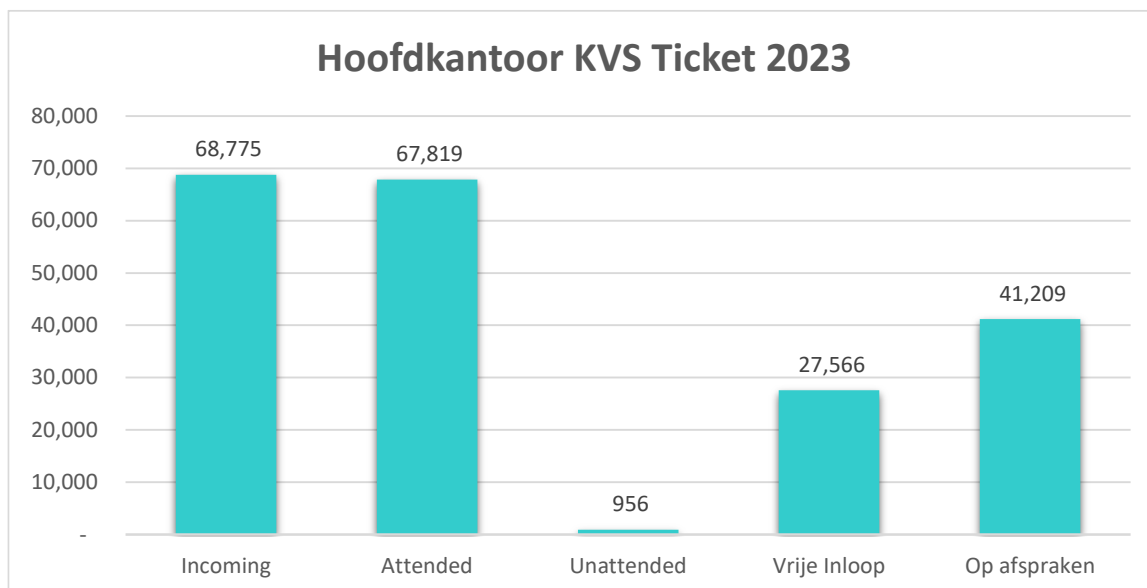
Personeel 2023			
Verdeling man/vrouw		Man: 25%	Vrouw: 75%
Gemiddelde leeftijd		45 jaar	
Gemiddelde aantal dienstjaren		14,5 jaar	
Ziekteverzuim:	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Verzuimpercentage	2.38	4.83%	6.87%
Kort	1.45	1.86%	1.16%
Middel	0.15	1.36%	2.30%
Lang	0.77	1.26%	0.72%
Extra Lang	0.0%	0.36%	2.70%

2. Cijfers

2.1 Klanten KVS

In het jaar 2023 zijn conform gegevens uit het KVS bij het hoofdkantoor te Schoolstraat 2 een totaal van 68.775 klanten geweest, die een nummer hebben genomen. Hiervan zijn 27.566 vrije inloop klanten en 41.209 klanten die een afspraak hadden gemaakt via ons online afsprakensysteem. Het totale aantal afgehandelde klanten bedroeg 67.819 met een gemiddelde maximale wachttijd van 10 minuten en een maximale tijd voor afhandeling aan de balie binnen 9 minuten. Zie hieronder een overzicht en grafiek van het aantal klanten per product bij het hoofdkantoor te Schoolstraat 2.

Hoofdkantoor Kvs Ticket 2023					
Producten	Incoming	Attended	Unattended	Vrije Inloop	Op afspraken
1 Aanvragen - Paspoort	4129	4065	64	1094	3035
Aanvraag rijbewijs	5716	5683	33	1729	3987
6 Aanvragen - ID-kaart	6061	5954	107	2711	3350
11 Afhalen - Paspoort	6067	5996	71	1836	4231
16 Aanvragen - Uittreksel bevolkingsregister	28328	28077	251	14140	14188
17 Aanvragen - Verklaringen	21	19	2	21	0
18 Aanvragen - Stamboom	1277	1249	28	810	467
19 Aanvragen - Aktes	78	73	5	78	0
23 Afhalen - Aktes	9	9	0	9	0
29 Geboorte/Erkenning	1906	1844	62	636	1270
30 Overlijden	399	388	11	150	249
31 Ondertrouw	649	638	11	168	481
34 Echtscheiding	644	622	22	158	486
37 Aanvragen huisnummer	758	746	12	61	697
38 Afhalen huisnummer	119	115	4	119	0
39 Adreswijziging	3573	3530	43	1063	2510
40 Uitschrijving	1717	1698	19	543	1174
41 Inschrijving	5377	5300	77	1287	4090
42 Indienen documenten buitenlandse huwelijk	1335	1271	64	449	886
46 Informatie/Overige	364	308	56	364	0
47 Huwelijksfoto's	137	129	8	137	0
48 Oproepingskaart	3	2	1	3	0
49 Naamskeuze	108	103	5		108
Totaal	68,775	67,819	956	27,566	41,209



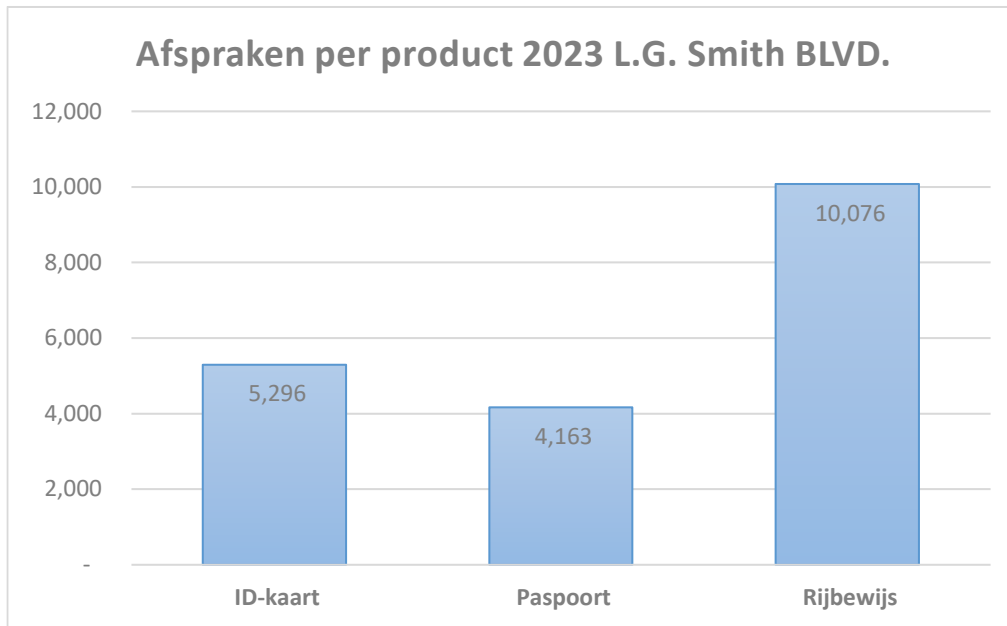
Incomming customers	Number of served Customers	Unattended Customers	Average waiting time	Average Service Time
68,775	67,819	956	00:10:30	00:09:00

2.2 Klanten Afsprakensysteem

Sinds mei 2020 heeft de DBSB een nieuw online afsprakensysteem. Klanten kunnen op de website van de DBSB een afspraak maken voor alle producten en diensten, voor zowel voor locatie Hoofdkantoor als locatie L.G. Smith Boulevard (De DBSB Dependance)². Bij het Hoofdkantoor kunnen afspraken worden gemaakt voor alle producten van de DBSB, waarbij bij de LG. Smith Boulevard locatie alleen afspraken kunnen worden gemaakt voor ID, Paspoort en Rijbewijs. In totaal zijn er in het jaar 2023, 77.864 afspraken gemaakt via het nieuwe afsprakensysteem, waarvan 58.329 afspraken bij Hoofdkantoor en 19.535 afspraken bij L.G. Smith Boulevard zijn geboekt. Volgens het KVS zijn van de 58.329 gemaakte afspraken bij het Hoofdkantoor 41.209 verschenen (zie tabel Hoofdkantoor KVS 2023). Zie hieronder de tabellen en grafieken voor het aantal afspraken en het aantal werkelijk uitgegeven producten per product voor beide locaties voor het jaar 2023.

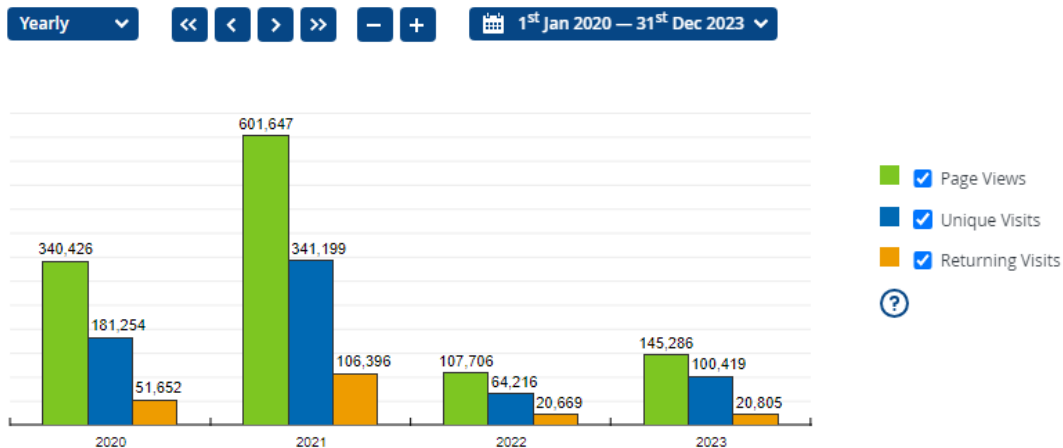
² <https://afspraak.censo.aw/>

Aantal afspraken & Uitgegeven producten 2023		
Producten Censo LG Smith BLVD.	Afspraken	Uitgegeven Producten
ID-kaart	5,296	4,723
Paspoort	4,163	3,157
Rijbewijs	10,076	8,625
Subtotaal LG Smith BLVD.	19,535.00	16,505.00
Producten Censo Hoofdkantoor	Afspraken	Uitgegeven Producten
Huisnummer	904	N.V.T.
ID-kaart	5,833	6,819
Paspoort	4,823	3,759
Rijbewijs	5,450	5,198
Stamboom	613	823
Uittreksels/Aktes/Verklaringen	19,295	68,940
Adreswijziging	3,462	N.V.T.
Afhalen - Paspoort	5,961	N.V.T.
Echtscheiding/Beeindiging GP	687	N.V.T.
Geboorte/Erkenning	1,600	N.V.T.
Indiening documenten buitenlands HUW/GP	1,215	N.V.T.
Inschrijving	5,519	N.V.T.
Naamskeuze	181	N.V.T.
Ondertrouw (HUW/GP)	860	N.V.T.
Overlijden	276	N.V.T.
Uitschrijving	1,650	N.V.T.
Subtotaal Hoofdkantoor	58,329.00	85,539.00
Totaal	77,864	102,044



2.3 Website DBSB

In het overzicht hieronder is te zien dat het afgelopen jaar de website www.censo.aw 145.286 (2022: 107.706) keer is bezocht, waarvan 20.805 (2022: 20.669) terugkerende bezoekers zijn.



Average Yearly Page Views

298.8K

Average Yearly Unique Visits

171.8K

Average Yearly First Time Visits

121.9K

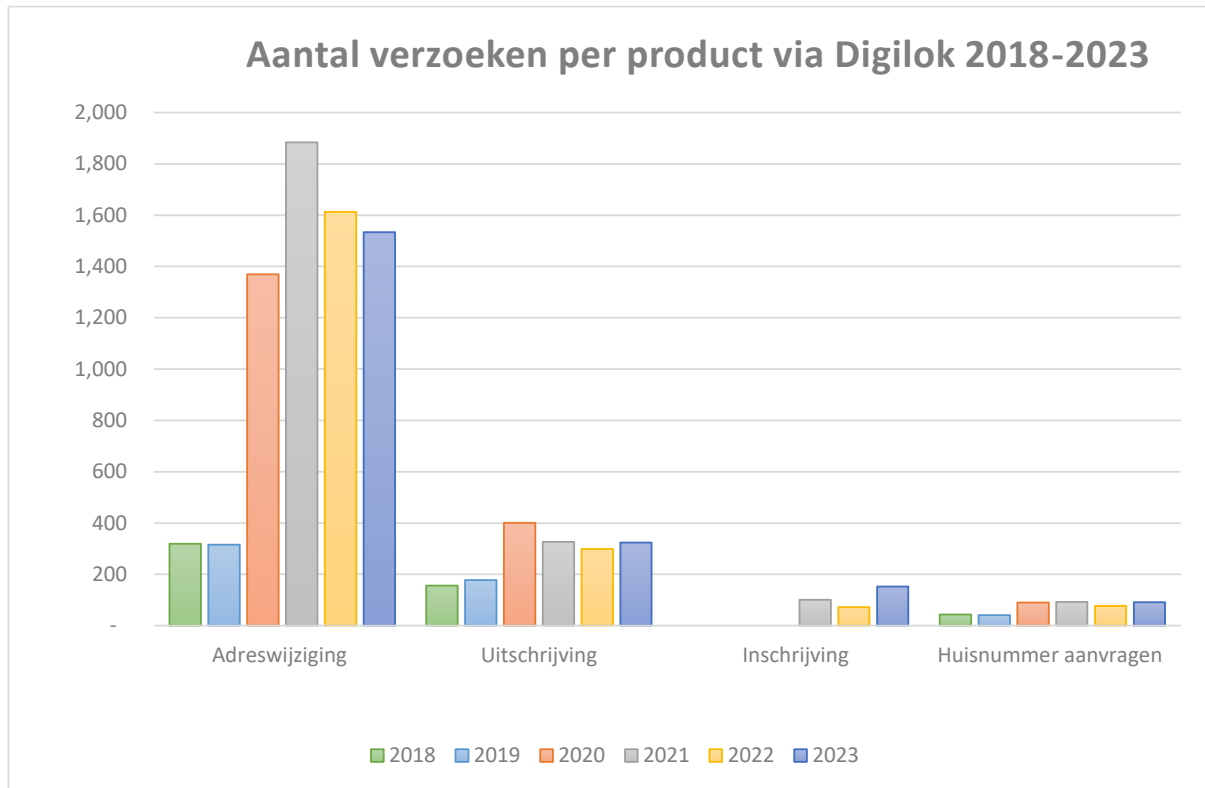
Average Yearly Returning Visits

49.9K

2.4 Digilok

Digilok staat voor Digitaal Loket, waar de klant gebruik kan maken van digitale diensten voor adreswijziging, uitschrijving, inschrijving en aanvraag huisnummer. Hieronder een overzicht van het aantal diensten dat via het Digitale loket verwerkt is in 2023.

DBSB Aantal verzoeken per product via Digilok						
Producten en diensten	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adreswijziging	319	315	1,369	1,884	1,613	1,533
Uitschrijving	156	178	401	326	299	324
Inschrijving	-	-	-	101	72	153
Huisnummer aanvragen	43	41	90	92	77	91



2.5 Rechtszaken

DBSB handelt zelf haar juridische aangelegenheden bij de (LAR-)rechters af. De volgende rechtszaken zijn behandeld. Het betreft:

GEA/EJ-zaken:

- 0 zaak m.b.t verbetering akte op grond van artikel 1:24 BWA (waarbij de ABS voor de behandeling wordt opgeroepen)
- 5 zaken m.b.t. vervangende toestemming tot erkenning op grond van artikel 1:204 lid 3 BWA
- 5 zaken zaak m.b.t. verklaring voor recht op grond van artikel 1:26 BWA
- 1 zaak m.b.t. gezagsvoorziening op grond van artikel 1:26 BWA
- 1 zaak m.b.t. gerechtelijk vaststelling vaderschap op grond van artikel 1:207 BWA

- 9 zaken m.b.t. ontkenning vaderschap op grond van artikel 1:200 BWA
- 2 zaken m.b.t. vernietiging erkenning op grond van artikel 1:205 BWA
- 3 zaken m.b.t. voornaamswijziging op grond van artikel 1:4 BWA
- 0 zaken m.b.t. wijziging geslachtsnaam (artikel 1:7 BWA)
- 8 zaken m.b.t. adoptieverzoek (artikel 1:227 BWA)

Bezwaaradviescommissie LAR:

Hoorzitting:

- 3 zaken m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk (wegens schijnhuwelijk)
- 2 zaken m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk (wegens formele gronden)
- 1 zaak m.b.t. plaatsen aantekening op persoonslijst in het bevolkingsregister (m.b.t. periode werkelijke woonplaats)
- 1 zaak opgeroepen op verzoek DWJZ wegens intrekking verzoek geslachtsnaamwijziging

Op grond van de vigerende regelgeving zou de DBSB in drie van deze zaken een beslissing op bezwaar moeten nemen, zonder advies van de Bezwaaradviescommissie LAR i.v.m. het verstrijken van de wettelijke termijnen. Echter, op grond van recente jurisprudentie is door de rechter geoordeeld dat de behandeling van het bezwaarschrift op een hoorzitting een essentieel onderdeel van de bezwaarschriftenprocedure vormt, waarbij een hoorzitting slechts achterwege mag blijven indien er op voorhand redelijkerwijs geen twijfel mogelijk is dat bezwaren niet kunnen leiden tot een andersluidend besluit. Om hierover duidelijkheid te krijgen is de DBSB in een zaak onder meer om die reden in hoger beroep gegaan.

- 1 zaak m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk (wegens formele gronden) is door bezwaarden ingetrokken voordat het bezwaarschrift naar de Bezwaaradviescommissie werd gestuurd.

GEA/LAR:

- 1 zaak Voorlopige Voorziening m.b.t. doorhaling huwelijk in het bevolkingsregister
- 1 zaak Voorlopige Voorziening m.b.t. weigering inschrijving huwelijk in het bevolkingsregister
- 1 zaak m.b.t. verbetering gegevens in het bevolkingsregister

HOF/LAR:

- 1 zaak m.b.t weigering ter beschikking stellen persoonsgegevens op grond van Landsverordening persoonsregistraties
- 1 zaak m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk

2.6 Aangiftes strafbare feiten

AANGIFTES ingediend bij OM:

- 5 aangiftes betreffende gebruik (ver)vals(t) uittreksel bevolkingsregister, waarvan 1 gezamenlijke aangifte met DIMAS en DIMP.
- 5 aangiftes betreffende gebruik valse Colombiaanse huwelijksakten
- 1 aangifte betreffende het gebruik van een vals Venezolaans identiteitsbewijs (documento de identificacion provisional dat wordt afgegeven in afwachting van de afgifte van een Venezolaans paspoort).

Vorig jaar was er een toename van het aantal aangiftes betreffende het gebruik van valse Colombiaanse huwelijks- en echtscheidingsakten. Dit in verband met een omvangrijke zaak, waarin tijdens het strafrechtelijk onderzoek geconstateerd werd dat gebruik werd gemaakt van valse registro de matrimonio, escritura de matrimonio en escritura de divorcio om deze huwelijken in het bevolkingsregister van Aruba te laten inschrijven en vervolgens de ontbinding van huwelijk te laten verwerken. Bij verificatie bleken deze akten niet te bestaan, dan wel andere personen of rechtsfeiten (b.v. overdracht eigendom) te betreffen. De aktes waren derhalve vals dan wel vervalst.

Inmiddels is tegen de hoofdverdachte uitspraak gedaan, maar op grond van het bij de DBSB verrichte administratieve onderzoek, welk nog gaande is, blijkt dat meer valse huwelijken en echtscheidingen ingeschreven zijn. In het jaar 2024 zal de DBSB dit onderzoek naar huwelijken die zijn voltrokken c.q. echtscheiding die hebben plaatsgevonden in Colombia voortzetten en de zaken, waaruit onderzoek blijkt dat er gebruik is gemaakt van valse documenten, zullen administratief door de DBSB worden afgehandeld en in overleg met het OM wordt strafrechtelijke aangifte gedaan.

2.7 Aktes en andere afgegeven diensten

De afdeling Gegevensverwerking (ook genoemd Burgerlijke Stand) is naast de afdeling Documenten en Inlichtingen, belast met primaire processen van de DBSB. De afdeling Gegevensverwerking is verantwoordelijk voor o.a. huwelijk, huwelijkstoets (zowel op Aruba voorgenomen als inschrijving van een in het buitenland gesloten huwelijk), geregistreerd partnerschap (GP), echtscheiding, beëindiging GP, geboorte, erkenning, naamskeuze, overlijden, inschrijving, uitschrijving en huisnummers. Hieronder wordt aangegeven het specifiek aantal aktes dat is opgemaakt en de andere afgegeven diensten van de Burgerlijke Stand die in 2023 zijn opgemaakt.

Aktes	2023	2022	2021
Geboorten	879	925	1,031
Huwelijken op Aruba voltrokken	474	500	402
GP	15	24	4
Echtscheiding op Aruba	352	303	261
Beëindiging GP	2	1	-
Erkenning	643	627	625
Naamskeuze	34	45	15
Overlijden	846	907	954

Andere afgegeven diensten	2023	2022	2021
Huwelijkstoets	125	50	87
Toets GP	7	8	2
Huwelijken buiten Aruba voltrokken	132	31	127
Immigratie/Inschrijving	3,133	2,584	2,775
Emigratie/Uitschrijving	2,761	2,933	2,713
Huisnummers	370	339	290

Totaal ingediende verzoeken voor het aangaan van een huwelijk in Aruba of de inschrijving van een in het buitenland voltrokken huwelijk bedroeg in 2023 in totaal 351:

- 132 verzoeken tot inschrijving van in het buitenland voltrokken huwelijk
- 219 verzoeken voorgenomen huwelijk in Aruba

Van die verzoeken zijn er 193 positief beoordeeld zonder een huwelijkstoets (Quickscan), omdat betrokkenen voldoende bewijzen hebben overlegd van het bestaan van hun relatie

- Van de in het buitenland voltrokken huwelijken hebben 92 verzoeken een positieve beoordeling gekregen waarvan 55 zonder toets (quickscan) en 9 verzoeken zijn afgewezen.
- Van de voorgenomen huwelijken hebben 205 verzoeken een positieve beoordeling gekregen waarvan 138 zonder toets (quickscan) en 6 verzoeken zijn afgewezen.

In 2023 zijn in totaal 8 verzoeken ingediend voor een Geregistreerd partnerschap (GP), 1 was een verzoek tot inschrijving van een Geregistreerd Partnerschap voltrokken in Venezuela. Van de 7 verzoeken ingediend voor het aangaan van een Geregistreerd Partnerschap op Aruba zijn 4 positief beoordeeld zonder een toets (Quickscan), omdat betrokkenen genoeg bewijzen hebben overlegd van het bestaan van hun relatie. Van de 4 verzoeken die wel een toets hebben gehad is 1 verzoek afgewezen.

2.8 Projecten voor of gedurende 2023

Project Opleidingsplan gestart in 2022 en geëindigd in juli 2023

Het was de bedoeling om in 2024 vakinhoudelijk modules Burgerzaken via Bestuur academie, die in het Nederlands worden gedoceerd, aan het DBSB-personeel te geven. Reden waarom van tevoren de vaardigheid in de Nederlandse Taal bij het personeel door middel van een basiscursus Nederlands werd bevorderd. De Nederlandse lessen werden door het personeel gevolgd in 2023 en dit project is in juli beëindigd. Opleidingen zijn

noodzakelijk. Door het vergroten en/of waarborgen/behouden van kennis en het blijven ontwikkelen van specifieke vaardigheden van de werknemers, zijn deze beter in staat om werkzaamheden sneller, efficiënter, effectiever en klantgerichter uit te voeren, hetgeen de kwaliteit van de werkzaamheden ten goede komt. Raming aan de hand van uitgebreide offerte Euro ten behoeve van vakinhoudelijk modules Bestuur academie 109.300 (Awg.245.925). Teleurstellend genoeg werd deze opleiding niet goedgekeurd in de begroting voor 2024.

Vervolgfase Project ED Card

De "Facilitation Committee", een samenwerking tussen de ATA, ANSA airport, en de immigratiedienst, heeft de DBSB benaderd om gezamenlijk een oplossing te zoeken v.w.b. een eventuele data-uitwisseling tussen het bevolkingsregister (verder PIVA) en de ED-card. Het gaat over de uitwisseling van informatie v.w.b. het wel of niet ingeschreven staan, oftewel in andere woorden het valideren van een persoon als Resident (ingezetene) bij het invullen van de ED-card. De DBSB heeft dit Committee bijgestaan en heeft een RFQ (ToR) opgemaakt voor het Facilitation Committee. De aanbestedingsprocedure, planning en verdere uitwerken van het project hebben in 2023 plaatsgevonden. In 2024 zal het project afgerond worden.

Vervolgfase Project SPOT "Interoperability"

In het najaar van 2020 heeft de Arubaanse overheid een meerjarige e-Government Road Map opgesteld. Een onderdeel-pilot project van al deze plannen was ook de implementatie van data-uitwisseling binnen de justitiële keten. Hiervoor zijn aparte fondsen via Nederland beschikbaar gesteld aan de justitiële keten, die door het Bureau Rampenbestrijding beheerd worden. V.w.b de data-uitwisseling binnen de overheid in het algemeen maar ook binnen de justitiële keten, is als bron van persoonsgegevens, de DBSB van essentieel belang. Reden waarom API's (interfaces) voor de DBSB gebouwd moesten worden, die uiteindelijk gebruikt zullen kunnen worden om een datakoppeling met andere diensten mogelijk te maken. Er is toentertijd besloten, (de DIMAS maakte toen nog deel uit van de justitiële keten), deze pilot tussen de DBSB en DIMAS te beginnen, en dat daarna verder uitgerold zal worden tussen de DBSB en andere justitiële diensten. Gezien de ervaring en materiedeskundigheid, werd de DBSB benaderd, om in het vervolgtraject de nodige ondersteuning te bieden. In verband hiermede heeft de DBSB v.w.b. de API's die gebouwd moesten worden, drie offertes verzocht en

onderzoek gedaan. Dataleaf is hierbij als beste uit de bus gekomen. Project SPOT (Single Point of Truth) is in 2022 gestart en is in haar eindfase en voorzien dat in het voorjaar van 2024 zal eindigen. Dit project is de basis voor verdere data-uitwisselingen die binnen de overheid zullen moeten plaatsvinden. Dit project heeft Euro 65.168,00 gekost en had een onvoorziene extra kosten in 2023 van Euro 1.680,00.

Vervolgfase Upgrade Oracle 19, Citrix en Key2betalen

De integriteit, betrouwbaarheid en continuïteit van onze systemen/applicaties etc. is afhankelijk van upgrades die plaats moeten vinden. Op 23 oktober 2021 heeft de leverancier Centric met de beginfase van de Oracle Upgrade begonnen. Dit heeft van wege Covid 19 periode remote plaatsgevonden en heeft voor veel onvoorziene problemen gezorgd. Reden waarom de vervolgfase, o.a. ook uitrol van nieuwe werkstation en validatie bon printers op locatie diende plaats te vinden. Dit heeft een extra kost van Afl. 67.807,- met zich meegebracht.

Basistraining Windows 11 aan HBK

In verband met bovenstaand project van upgrade Oracle, de uitrol van Windows 11, nieuwe werkstation en validatie bon printers, ook bij de HBK's, werd een basistraining Windows 11 aan de HBK medewerkers gegeven.

Nieuwe SAN

Voor een overheidsdienst als de DBSB is een stabiele ICT-infrastructuur noodzakelijk. De Storage Area Network (SAN) maakt een essentieel onderdeel hiervan. Vervanging van de SAN was zeer noodzakelijk gezien zowel de prestatie capaciteit als haar End Of Life heeft bereikt. Kosten: Afl 464.065,66

P2P connection.

Dit was een noodzakelijk upgrade in de connectie tussen de LG Smith en Schoolstraat. Kosten: tegen het huidige maandelijks bedrag.

3. Financieel

3.1 Baten

Conform het DBSB baten overzicht en de bijbehorende grafieken zijn in het jaar 2023 194.749 producten/diensten verkocht voor een totaalbedrag van Afl. 3.826.825.

De drie meest verkochte producten/diensten vallen onder de productcategorieën producten bevolking voor een totaalbedrag van Afl. 1.153.065 (30 % van het totale retributie en leges 2023), rijbewijs voor een totaalbedrag van Afl. 991.390 (26 % van het totale retributie en leges 2023) en paspoort voor een totaalbedrag van Afl. 991.915 (26% van het totale retributie en leges 2023).

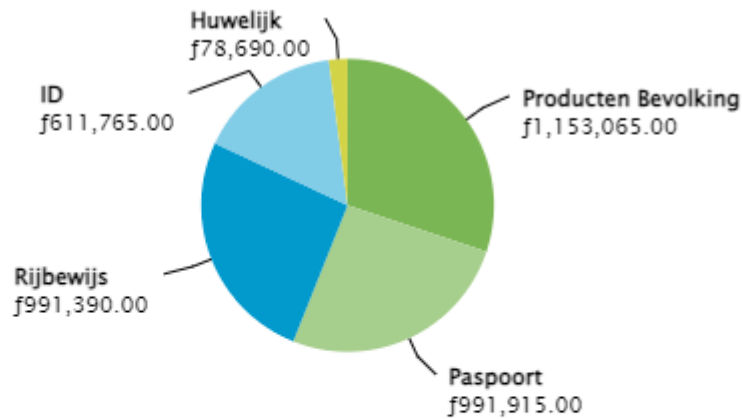
Onder de productcategorie bevolking vallen o.a. uittreksels en verklaringen uit het bevolkingsregister en afschriften van aktes uit de registers van de Burgerlijke Stand.

Opvallend is dat de categorie huwelijk, wat toch een belangrijk en duur product is, naast het feit dat het een visitekaartje is voor Land Aruba, zorgt het slechts voor 2% van de retributies en leges.

DBSB Baten 2023			
	Aantal	In fl.	% van Baten
Total Huwelijk	905	<i>f</i> 78,690	2%
Total ID	11,599	<i>f</i> 611,765	16%
Total Paspoort	6,916	<i>f</i> 991,915	26%
Total Producten Bevolking	161,505	<i>f</i> 1,153,065	30%
Total Rijbewijs	13,824	<i>f</i> 991,390	26%
Totaal Baten	194,749	<i>f</i> 3,826,825	100%

DBSB Jaarverslag 2023

DBSB Baten 2023			
Baten: Retributies & Leges	Aantal	In fl.	2023
Huwelijk			
Huwelijk Huis verzoek - Behoorlijk beletsel	2	180	0.00%
Huwelijk Huis verzoek - Kantooruren	4	1,000	0.03%
Huwelijk Ingezeten - Maandag tot Donderdag Kantooruren	228	21,660	0.57%
Huwelijk Ingezeten - Vrijdagen Kantooruren	148	18,500	0.48%
Huwelijk Niet ingezeten - Maandag tot Vrijdag Kantooruren	101	14,140	0.37%
Luxe trouwboek	422	23,210	0.61%
Totaal Huwelijk	905	78,690	2.06%
ID			
Id. Kaart (Aanvraag/verlenging)	10,985	549,250	14.35%
Id. Kaart 1st verlies	566	56,600	1.48%
Id. Kaart 2de verlies	26	5,200	0.14%
Id. Kaart 3de verlies	1	400	0.01%
Id. Kind	21	315	0.01%
Totaal ID	11599	611,765	15.99%
Paspoort			
Paspoort > 18 jr.	2,799	492,624	12.87%
Paspoort Kind < 18 jr.	4,058	486,960	12.72%
Paspoort Zaken	59	12,331	0.32%
Totaal Paspoort	6,916	991,915	25.92%
Producten Bevolking			
Attestatie de Vita	4,822	24,110	0.63%
Bevolkingsregister	120,631	603,155	15.76%
Bewijs van Nederlandschap	989	14,835	0.39%
Geboorte Akte/Erkening Akte	7,999	119,985	3.14%
Huwelijk/Echtscheiding Aktes	2,394	35,910	0.94%
Inlichtingen Bevolkingsregister	110	605	0.02%
Inlichtingen uit Bevolkingsregister en registers Burgerlijke Stand	795	3,975	0.10%
Manuur gevraagde inlichtingen	5	200	0.01%
Overige (urentarief)	6	240	0.01%
Overlijdens Akte	1,750	26,250	0.69%
Stamboom Variabel	376	33,120	0.87%
Stamboomaanvraag	637	95,550	2.50%
Uittreksel Omtrent Gedrag	20	100	0.00%
UITV	6,242	62,420	1.63%
Verklaring Burgerlijke Staat	518	5,180	0.14%
Verklaring Burgerlijke Stand	199	995	0.03%
Verklaring Uitschrijving	2,737	13,685	0.36%
Verklaring van Inschrijving	11,275	112,750	2.95%
Totaal Producten Bevolking	161,505	1,153,065	30.13%
Rijbewijs			
Rijbewijs	13,117	918,190	23.99%
Rijbewijs 1st verlies	623	62,300	1.63%
Rijbewijs 2de verlies	83	10,500	0.27%
Rijbewijs 3de verlies	1	400	0.01%
Totaal Rijbewijs	13,824	991,390	25.91%
Totaal Baten	194,749	3,826,825	100.00%



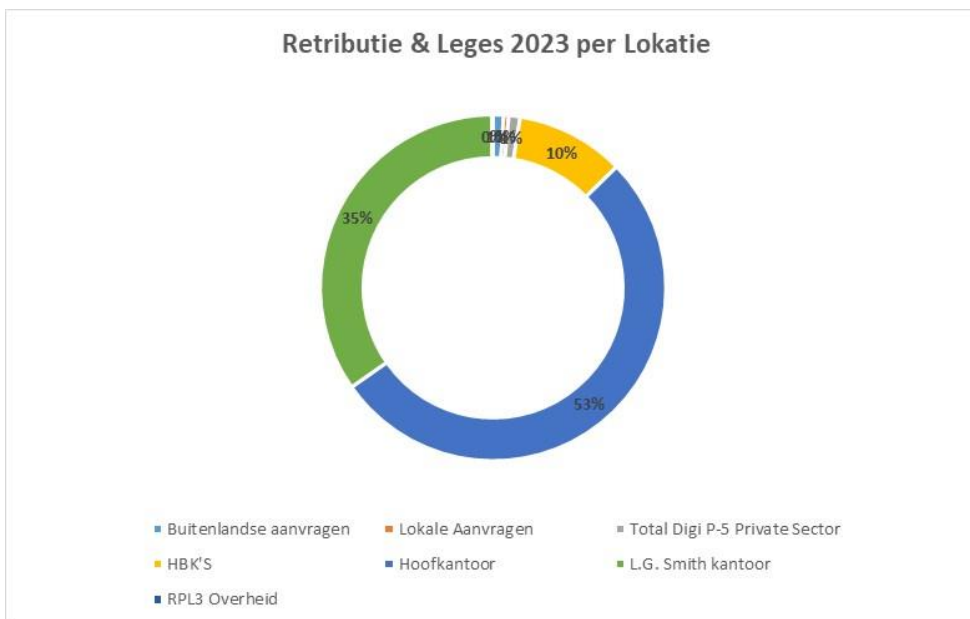
%	Category	(f)Amount
30.13%	Producten Bevolking	1,153,065.00
25.92%	Paspoort	991,915.00
25.91%	Rijbewijs	991,390.00
15.99%	ID	611,765.00
2.06%	Huwelijk	78,690.00

DBSB Leges & Retributies per lokatie

In het leges- en retributieoverzicht hieronder en de bijbehorende grafiek per locatie is te zien dat het DBSB-hoofdkantoor zorgt voor 50% van de retributie en leges, gevolgd door het DBSB LG Smith kantoor met 38% van de retributie en leges en de HBK's met 10 % van de retributie en leges.

Naast de dienstverlenende locaties van de DBSB (hoofdkantoor, L.g. Smith kantoor) en de HBK's (die niet onder de DBSB ressorteren doch onder mandaat uittreksels van Afl 5,00 uitgeven), en de Digilok zijn er ook andere digitale services. Deze services zijn de buitenlandse en lokale aanvragen voor documenten die via e-mail worden verleend en de DIGI P-5 (Aruba bank en CMB) en RPL3 (voor overheid diensten). DIGI P-5 en RPL3 zijn digitale platform verbindingen met het DBSB-systeem (PIVA) waarvan direct inzicht kan worden gekregen van bepaalde gegevens die noodzakelijk zijn voor een betere dienstverlening aan de burger.

Leges & Retributie 2023 per Locatie				
	Aantal producten		2023	% van totaal
Buitenlandse aanvragen	1,123	f	37,085	0.97%
Digi P-5 Private Sector:				
Aruba Bank	5,120	f	25,600	0.67%
CMB	2,998	f	14,990	0.39%
Total Digi P-5 Private Sector	8,118	f	40,590	1.06%
HBK'S:				
HBK Noord	22,887	f	114,435	2.99%
HBK Paradera	25,114	f	125,570	3.28%
HBK Santa Cruz	13,053	f	65,265	1.71%
HBK Savaneta	11,043	f	55,215	1.44%
HBK San Nicolas	5,684	f	28,420	0.74%
Totaal HBK	77,781	f	388,905	10.16%
Hoofkantoor	86,419	f	2,012,767	52.60%
L.G. Smith kantoor	17,299	f	1,325,273	34.63%
Lokale Aanvragen	3,630	f	18,500	0.48%
RPL3 Overheid	379	f	3,705	0.10%
Totaal	194,749	f	3,826,825	100%



In de grafiek totaal leges & retributie Jan-Dec 2023 is een overzicht te zien van de maandelijkse totale leges van de DBSB voor het jaar 2023. In de maanden maart, juni en november 2023 waren de totaal aan leges hoger in vergelijking met de andere maanden. Voor het jaar 2023 is de gemiddelde leges & retributie per maand Afl.318.902.



3.2 Lasten

Volgens de lastenoverzicht voor het jaar 2023 had de DBSB een begroting van Afl. 5,999,000. De werkelijke lasten voor het jaar 2023 bedroegen Afl. 5,714,837 (namelijk 98% van de begroting). De werkelijke lasten zijn te verdelen over vier kostensoorten, te weten personeel Afl. 2,434,324, werkgeversbijdragen Afl. 650,959, goederen en diensten, Afl. 2,121,169 en overdracht internationaal (kosten paspoorten) Afl. 508,384.

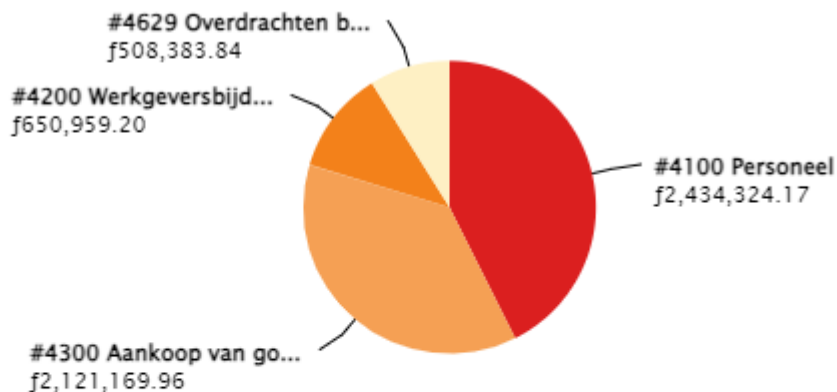
De grootste lasten post voor het jaar 2023 is het personeel voor een totaalbedrag van Afl. 2,434,324 (43% van totaal lasten, vervolg door kosten post goederen en diensten voor een totaalbedrag van Afl. 2,121,169 (37% van totaal lasten).

Hoewel de baten zijn gestegen (met 0.25%) in het jaar 2023, boekt de DBSB een negatief resultaat van Afl. 1,888,012. De huidige leges van de DBSB zijn onrealistisch en dekken de kosten van een deugdelijke bedrijfsvoering van een naar deze tijd toegespitste Burgerzaken niet. Daarbij komt dat vanwege de wijziging van de paspoortwet in maart 2014, waarbij de geldigheidsperiode van het paspoort is verhoogd naar 10 jaar, de paspoortaanvragen sinds die datum zijn gehalveerd en aldus de middelen van de DBSB met 42% zijn verlaagd. Ondanks waarschuwing van de DBSB is hiermee geen rekening gehouden bij de tariefvaststelling in 2014. Vanuit de DBSB zijn meerdere malen sinds 2011 een verzoek gedaan tot verhoging van de leges i.v.m. de kostendekkenheid van de dienst, maar tevergeefs.

DBSB Jaarverslag 2023

DBSB Baten en Lasten 2023						
Lasten	Actueel	Begroting	over Begroting	% van Begroting		
#4100 Personeel						
#4101 Salarissen en toelagen	<i>f</i> 2,242,952	<i>f</i> 2,262,200	<i>-f</i> 19,248	99%		
#4102 Overwerkvergoedingen	<i>f</i> 76	<i>f</i> 0	<i>f</i> 76	0%		
#4103 Kindertoelage	<i>f</i> 19,030	<i>f</i> 18,700	<i>f</i> 330	102%		
#4104 Vakantie-uitkering	<i>f</i> 172,267	<i>f</i> 176,800	<i>-f</i> 4,533	97%		
Totaal #4100 Personeel	<i>f</i> 2,434,324	<i>f</i> 2,457,700	<i>-f</i> 23,376	99%		
#4200 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen						
#4201 Toeslag A.O.V./A.W.W.	<i>f</i> 232,734	<i>f</i> 233,700	<i>-f</i> 966	100%		
#4204 Bijdrage A.P.F.A.	<i>f</i> 220,956	<i>f</i> 225,800	<i>-f</i> 4,844	98%		
#4206 AZV-premie	<i>f</i> 197,269	<i>f</i> 198,000	<i>-f</i> 731	100%		
Totaal #4200 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	<i>f</i> 650,959	<i>f</i> 657,500	<i>-f</i> 6,541	99%		
#4300 Aankoop van goederen en diensten						
#4310 Schrijf-/Bureaubehoeften	<i>f</i> 33,516	<i>f</i> 35,700	<i>-f</i> 2,184.07	94%		
#4311 Kantoorinventaris	<i>f</i> 81,671	<i>f</i> 135,000	<i>-f</i> 53,328.56	60%		
#4312 Huur kantoorinventaris	<i>f</i> 570,006	<i>f</i> 627,000	<i>-f</i> 56,994.26	91%		
#4313 Portikosten	<i>f</i> 1,703	<i>f</i> 2,400	<i>-f</i> 696.67	71%		
#4314 Telefoon, fax & Internet	<i>f</i> 52,608	<i>f</i> 52,000	<i>f</i> 607.62	101%		
#4319 Overige bureaunkosten	<i>f</i> 146	<i>f</i> 1,000	<i>-f</i> 854.27	15%		
#4320 Huur gebouwen	<i>f</i> 808,073	<i>f</i> 790,000	<i>f</i> 18,073.04	102%		
#4321 Elektriciteit	<i>f</i> 100,020	<i>f</i> 91,600	<i>f</i> 8,420.07	109%		
#4322 Waterlevering	<i>f</i> 12,457	<i>f</i> 11,200	<i>f</i> 1,257.00	111%		
#4323 Huisvestingsartikelen	<i>f</i> 0	<i>f</i> 2,000	<i>-f</i> 2,000.00	0%		
#4324 Onderhoud gebouwen	<i>f</i> 92	<i>f</i> 2,100	<i>-f</i> 2,008.23	4%		
#4329 Overig huisvesting	<i>f</i> 10,640	<i>f</i> 11,500	<i>-f</i> 860.10	93%		
#4330 Voorlichting en promotie	<i>f</i> 0	<i>f</i> 300	<i>-f</i> 300.00	0%		
#4333 Bedrijfsbenodigdheden	<i>f</i> 305,039	<i>f</i> 322,000	<i>-f</i> 16,961.25	95%		
#4334 Huur/lease voertuigen	<i>f</i> 30,698	<i>f</i> 32,000	<i>-f</i> 1,301.96	96%		
#4335 Brandstof	<i>f</i> 7,000	<i>f</i> 9,000	<i>-f</i> 2,000.00	78%		
#4336 Motorrijtuigenbelasting	<i>f</i> 450	<i>f</i> 500	<i>-f</i> 50.00	90%		
#4339 Overige kosten vervoer	<i>f</i> 1,144	<i>f</i> 1,300	<i>-f</i> 156.09	88%		
#4350 Bewakingsdiensten	<i>f</i> 66,253	<i>f</i> 66,500	<i>-f</i> 246.56	100%		
#4362 Overige uitbestedingen	<i>f</i> 1,295	<i>f</i> 3,000	<i>-f</i> 1,705.00	43%		
#4370 Verzekeringen	<i>f</i> 1,006	<i>f</i> 6,000	<i>-f</i> 4,993.62	17%		
#4385 Bankkosten	<i>f</i> 21,387	<i>f</i> 18,200	<i>f</i> 3,187.17	118%		
#4393 Overige kosten	<i>f</i> 2,104	<i>f</i> 3,900	<i>-f</i> 1,795.70	54%		
#4397 Kasverschillen	<i>-f</i> 1,392	<i>f</i> 0	<i>-f</i> 1,391.59	0%		
Totaal #4300 Aankoop van goederen en diensten	<i>f</i> 2,121,170	<i>f</i> 2,246,600	<i>-f</i> 125,430	94%		
Totaal #4629 Overdrachten buitenland	<i>f</i> 508,384	<i>f</i> 488,000	<i>f</i> 20,384	104%		
Totaal Lasten	<i>f</i> 5,714,837	<i>f</i> 5,849,800	<i>-f</i> 134,963	98%		
Overige Lasten						
Totaal #4700 Bijdragen & afschrijvingen	<i>f</i> 0	<i>f</i> 149,200	<i>-f</i> 149,200	0%		
Resultaat	<i>-f</i>1,888,012	<i>-f</i>5,999,000	<i>f</i> 4,110,988	31%		

DBSB Lasten per categorie



%	Category	(f)Amount
42.60%	#4100 Personeel	2,434,324.17
37.12%	#4300 Aankoop van goederen en diensten	2,121,169.96
11.39%	#4200 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	650,959.20
8.90%	#4629 Overdrachten buitenland	508,383.84

Overzicht ontwikkeling kostendekkenheid DBSB 2018-2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Lasten</i>	5,692,763	4,691,996	5,999,315	5,312,479	5,714,837
<i>Retributie en leges</i>	3,055,313	1,680,380	3,310,299	3,816,942	3,826,825
Kostendekking	54%	36%	55%	72%	67%