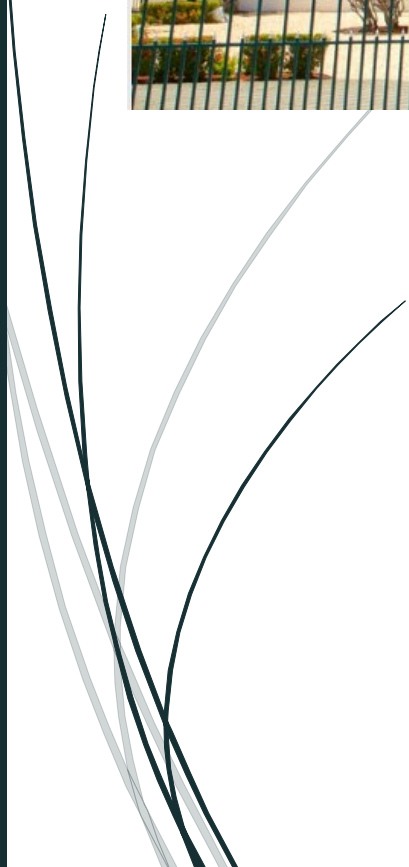


2022

Jaarverslag

Dienst Burgerlijke Stand & Bevolkingsregister



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Organisatie | 3 |
| 1.1 Taken van de organisatie | 3 |
| 1.2 Taken summier | 4 |
| 1.3 Doelstelling | 5 |
| 1.4 Organigram DBSB | 6 |
| 1.4.1 LB goedgekeurde formatieplaatsen | 7 |
| 1.4.2 Ingevulde en open formatieplaatsen | 8 |
| 1.5 Personeel | 9 |
| 2. Cijfers | 10 |
| 2.1 Klanten KVS | 10 |
| 2.2 Klanten Afsprakensysteem | 11 |
| 2.3 Website DBSB | 13 |
| 2.4 Digilok | 14 |
| 2.5 Rechtszaken | 16 |
| 2.6 Aangiftes strafbare feiten | 18 |
| 2.7 Aktes en andere afgegeven diensten | 20 |
| 2.8 Projecten voor of gedurende 2022 | 22 |
| 3. Financieel | 24 |
| 3.1 Baten & Lasten | 24 |

1. Organisatie

1.1 Taken van de organisatie

De Dienst Burgerlijke Stand en Bevolkingsregister (DBSB) houdt de status van personen bij in de diverse registers van de burgerlijke stand, registreert en beheert een blijvend actuele basisadministratie van de bevolking van Aruba en verstrekt daaruit inlichtingen en documenten. Tevens verzorgt de DBSB de algemene verkiezingen en eventuele referenda. DBSB heeft twee locaties, het hoofdkantoor dat is gevestigd te Schoolstraat 2 en de dependance bij L.G. Smith Boulevard 66. De DBSB ressorteert onder het Ministerie van Algemene Zaken.

De DBSB is een dienstverlenende overheidsorganisatie en is als zodanig over het algemeen productgericht werkzaam. Zo zijn er complexe producten, die tot stand komen na een relatief lange procedure, waarbij ruimere interpretatie mogelijk is. Er zijn ook standaardproducten, die snel tot stand kunnen komen door middel van het uitvoeren van een standaardprocedure. Voorbeelden van complexe producten zijn het opmaken van akten van de burgerlijke stand en de opneming en bijhouding van persoonslijsten in het bevolkingsregister. Voorbeelden van standaardproducten zijn identiteitskaarten (ID's), paspoorten en uittreksels. Nagenoeg alle processen bij de DBSB leiden tot het leveren van een product en daarbij is steeds sprake van verwerking van (persoons)gegevens.

De taken van de DBSB omvatten onder andere:

- het behandelen van aangiften van geboorten, erkenningen, naamskeuze en overlijden;
- het behandelen van huwelijks- en echtscheidingszaken;
- het voltrekken van huwelijken;
- het sluiten van geregistreerd partnerschappen en de registratie van de beëindiging van geregistreerd partnerschappen;
- het behandelen van mutaties in het bevolkingsregister;
- het tot stand brengen en beheren van persoonslijsten;
- het toepassen van IPR-aangelegenheden;
- het verschaffen van inlichtingen uit het bevolkingsregister;

- het afgeven van paspoorten, identiteitsbewijzen en rijbewijzen¹;
- het afgeven van uittreksels en het verstrekken van inlichtingen uit de registers van de burgerlijke stand;
- het ontwikkelen, mede vaststellen, bewaken en uitvoeren van beheer op dienstniveau;
- het ontwikkelen van beleidsuitgangspunten en beleid op gebied van specifieke vraagstukken;
- het voorbereiden, coördineren en uitvoeren van Statenverkiezingen en eventuele referenda;
- het ontwikkelen van nieuwe producten.

1.2 Taken summier

1. Beheer registers van de Burgerlijke Stand

- a. Opmaken akten
- b. Afschriften van deze akten uitgeven
- c. Inschrijving rechterlijke uitspraken

Het wettelijk kader berust op Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) jo. het Landsbesluit Burgerlijke Stand (Lb Burg. Stand).

2. Beheer bevolkingsregister

- a. Vastlegging van actuele informatie over personen die werkelijk op Aruba wonen, hun gezinssamenstelling, adressen, nationaliteiten etc.
- b. Uitgifte van afschriften en uittreksels uit het bevolkingsregister (basis-administratie persoonsgegevens)
- c. Uitgifte van paspoorten, ID en rijbewijs
- d. Afgifte van info aan klanten (derden en (semi-)overheidsdiensten)

¹ In 2020 heeft de DBSB de uitgifte van rijbewijzen voor wat betreft de rijbewijskaartjes overgenomen van het Korps Politie Aruba (KPA). Hiermee wordt bedoeld alleen het printen van de kaartjes en houdt niet in het afleggen van rijexamens e.d. Zie <https://www.censo.aw/main/arubaans-rijbewijs/>

Het wettelijk kader berust op de Landsverordening en het Landsbesluit Bevolkingsregister (Lv/Lb Bev).

3. Voorbereiden, coördineren en uitvoeren van periodiek voorkomende verkiezingen van de Staten en eventuele referenda.

Het wettelijk kader berust op de Kiesverordening (Kv) jo. het Kiesbesluit (Kb) jo. de Landsverordening politieke partijen (Lv PP) (en een eventuele Landsverordening tot het organiseren van een referendum (Lv. Referendum)).

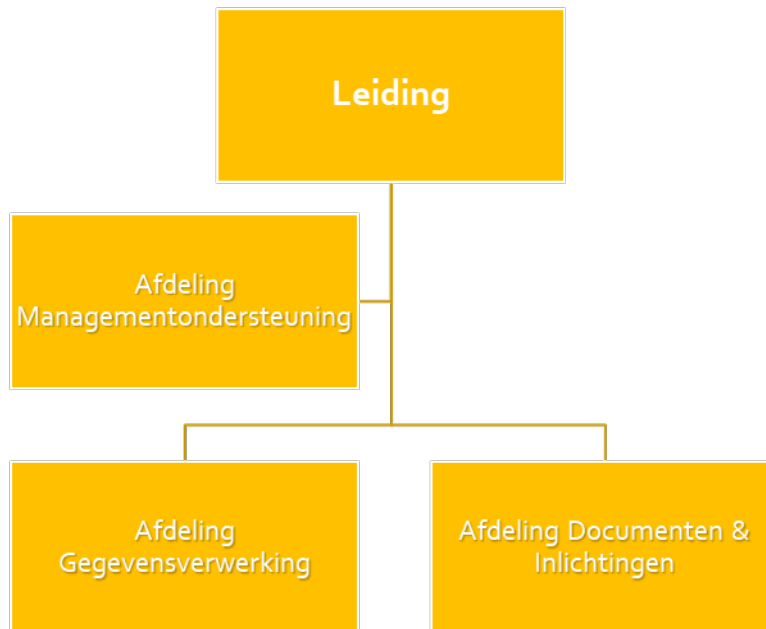
Opmerkingen:

- De grondslag van de wetgeving tussen de administraties is verschillend, maar deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden
- Uitwisseling van informatie is nodig
- De Ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is ook bevolkingsambtenaar

1.3 Doelstelling

Het houden van een correcte en betrouwbare bevolkingsadministratie en afgifte van betrouwbare producten in een integere, klantgerichte en klantvriendelijke omgeving.

1.4 Organigram DBSB



De leiding van de DBSB berust bij het hoofd van dienst. De afdelingen die belast zijn met de primaire werkprocessen zijn de afdeling Gegevensverwerking (GV) en de afdeling Documenten & Inlichtingen (DI). De afdeling Managementondersteuning (MO) is belast met de secundaire processen van de DBSB.

1.4.1 LB goedgekeurde formatieplaatsen

Hieronder een overzicht van de bij Landsbesluit (LB) goedgekeurde formatieplaatsen van de DBSB:

FORMATIE EN WAARDERING

| | Functienaam: | FTE: | Opleidings niveau: | Waardering |
|----|--|-------------|---------------------------|-------------------|
| | LEIDING | | | |
| 1 | Hoofd van dienst | 1 | WO | 15 |
| 2 | Persoonlijke assistent (<i>personal assistant</i>) | 1 | HBO | 10 |
| | AFDELINGEN PRIMAIRE PROCESSEN | | | |
| | AFDELING GEGEVENSVERWERKING | | | |
| 3 | Hoofd afdeling gegevensverwerking | 1 | HBO | 12 |
| 4 | Senior medewerker gegevensverwerking | 2 | HBO | 10 |
| 5 | Allround medewerker gegevensverwerking | 7 | MBO-4 | 9 |
| 6 | Medewerker gegevensverwerking | 3 | MBO-4 | 7 |
| 7 | Bevolkingscontroleur | 2 | MBO-4 | 7 |
| | AFDELING DOCUMENTEN & INLICHTINGEN | | | |
| 8 | Hoofd afdeling documenten & inlichtingen | 1 | HBO | 11 |
| 9 | Senior medewerker documenten & inlichtingen | 2 | MBO-4 | 9 |
| 10 | Allround medewerker documenten & inlichtingen | 13 | MBO-4 | 8 |
| | AFDELING SECONDAIRE PROCESSEN | | | |
| | AFDELING MANAGEMENTONDERSTEUNING | | | |
| 11 | Hoofd managementondersteuning | 1 | WO | 14 |
| 12 | Juridisch- & beleidsadviseur | 1 | WO | 13 |
| 13 | Senior medewerker I&A | 1 | WO | 13 |
| 14 | Medewerker I&A | 1 | HBO | 10 |
| 15 | Kwaliteitscoördinator | 1 | HBO | 11 |
| 16 | Financiële controleur | 1 | HBO | 11 |
| 17 | Financieel medewerker | 1 | MBO | 8 |
| 18 | Medewerker klantenservice | 2 | MBO-4 | 7 |
| 19 | Bode/Conciërge | 1 | LBO | 3 |
| 20 | Werkster | 2 | LBO | A |
| | Totaal | 45 | | |

1.4.2 Ingevulde en open formatieplaatsen

De totale formele bezetting van de DBSB bestaat uit 45 Fte's. Ondanks het vorenstaande kent de huidige organisatie op 31 december 2022 een bezetting van 34 personen conform de huidige functieomschrijvingen uit het formatierapport.

| Huidige ingevulde en open formatieplaatsen | | | | |
|---|---|--------------|-----------------------|-------------------------|
| | Functienaam: | Huidige FTE: | Opleiding sniveau: | Maximale waardering: |
| Leiding: | | | | |
| 1 | Hoofd van dienst | 1 | WO | 15 |
| 2 | Persoonlijke assistent | 0 | HBO | 10 |
| Afdeling Primaire Processen: | | | | |
| Afdeling Gegevensverwerking | | | | |
| 3 | Hoofd afdeling gegevensverwerking | 1 | HBO | 12 |
| 4 | Senior medewerker gegevensverwerking | 1 | HBO | 10 |
| 5 | Allround medewerker gegevensverwerking | 3 | MBO-4 | 9 |
| 6 | Medewerker gegevensverwerking | 2 | MBO-4 | 7 |
| 7 | Bevolkingscontroleur | 2 | MBO-4 | 7 |
| Afdeling Documenten & Inlichtingen | | | | |
| 8 | Hoofd Afdeling D&I | 1 | HBO | 11 |
| 9 | Senior medewerker D&I | 2 | HBO | 9 |
| 10 | Allround medewerker D&I | 13 | MBO-4 | 8 |
| Afdeling Secondaire Processen: | | | | |
| Afdeling Managementondersteuning | | | | |
| 11 | Hoofd Afdeling Management & Ondersteuning | 0 | WO | 14 |
| 12 | Juridisch en Beleidsadviseur | 2 | WO | 13 |
| 13 | Senior Medewerker Informatievoorziening en Automatisering | 1 | WO | 13 |
| 14 | Medewerker Informatievoorziening en Automatisering | 1 | HBO | 10 |
| 15 | Kwaliteitscoördinator | 0 | HBO | 11 |
| 16 | Financieel controleur | 1 | HBO | 11 |
| 17 | Financieel medewerker | 0 | MBO | 8 |
| 18 | Medewerker klantenservice | 0 | MBO-4 | 7 |
| 19 | Bode/Conciërge | 0 | LBO | A |
| 20 | Werkster | 3 | LBO | A |
| Totaal | | 34 | | |

1.5 Personeel

| Personeel 2021 | | |
|--------------------------------------|-----------|------------|
| Verdeling man/vrouw | Man: 26% | Vrouw: 74% |
| Gemiddelde leeftijd | 45 jaar | |
| Gemiddelde aantal dienstjaren | 14,5 jaar | |
| | | |
| Ziekteverzuim: | | |
| Verzuimpercentage | 6,87% | |
| Kort | 1,16% | |
| Middel | 2,30% | |
| Lang | 0,72% | |
| Extra Lang | 2,70% | |

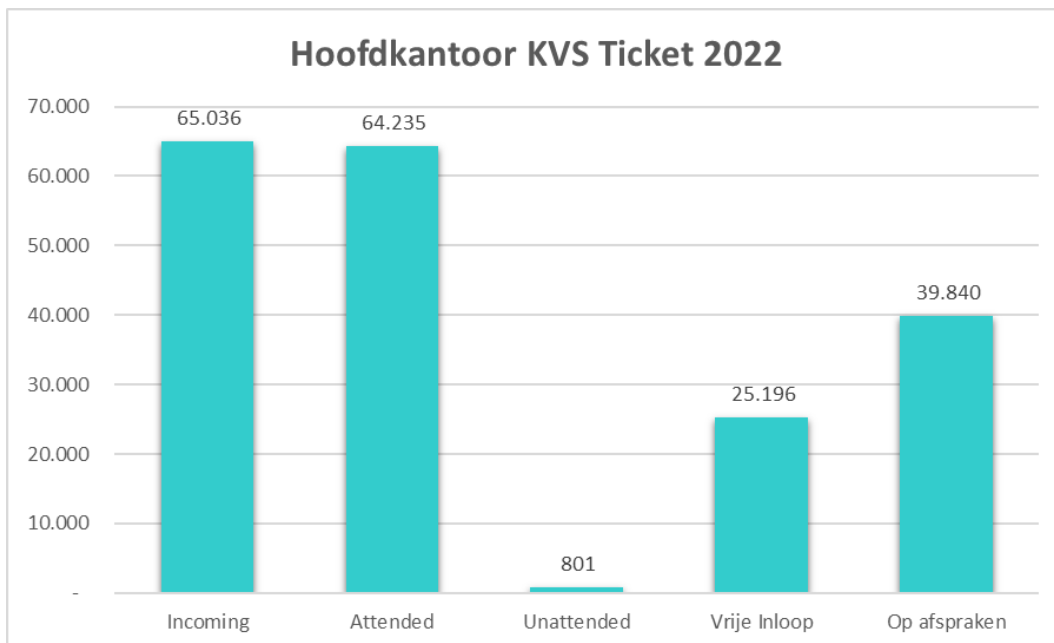
2. Cijfers

2.1 Klanten KVS

In het jaar 2022 zijn conform gegevens uit het KVS bij het hoofdkantoor te Schoolstraat 2 een totaal van 65.036 klanten geweest, die een nummer hebben genomen. Hiervan zijn 25.196 vrije inloop klanten en 39.840 klanten die een afspraak hadden gemaakt via ons online afsprakensysteem. Het totale aantal afgehandelde klanten bedroeg 64.235 met een gemiddelde maximale wachttijd van 9 minuten en een maximale tijd voor afhandeling aan de balie binnen 9 minuten. Zie hieronder een overzicht en grafiek van het aantal klanten per product bij het hoofdkantoor te Schoolstraat 2.

| Aantal afspraken & Uitgegeven producten 2022 | | |
|--|------------------|----------------------|
| Producten Censo LG Smith BLVD. | Afspraken | Uitgegeven Producten |
| ID-kaart | 8.620 | 7.741 |
| Paspoort | 3.546 | 2.725 |
| Rijbewijs | 12.577 | 10.725 |
| Subtotaal LG Smith BLVD. | 24.743,00 | 21.191,00 |
| Producten Censo Hoofdkantoor | Afspraken | Uitgegeven Producten |
| Huisnummer | 849 | N.V.T. |
| ID-kaart | 5.383 | 6.298 |
| Paspoort | 4.650 | 3.592 |
| Rijbewijs | 5.315 | 5.201 |
| Stamboom | 628 | 784 |
| Uittreksels/Aktes/Verklaringen | 21.017 | 69.380 |
| Adreswijziging | 2.945 | N.V.T. |
| Afhalen - Paspoort | 5.475 | N.V.T. |
| Echtscheiding/Beeindiging GP | 595 | N.V.T. |
| Geboorte/Erkenning | 1.551 | N.V.T. |
| Indiening documenten buitenlands HUW/GP | 1.198 | N.V.T. |
| Inschrijving | 5.021 | N.V.T. |
| Naamskeuze | 173 | N.V.T. |
| Ondertrouw (HUW/GP) | 787 | N.V.T. |
| Overlijden | 267 | N.V.T. |
| Uitschrijving | 1.649 | N.V.T. |
| Subtotaal Hoofdkantoor | 57.503,00 | 85.255,00 |
| Totaal | 82.246 | 106.446 |

| Incomming customers | Number of served Customers | Unattended Customers | Average waiting time | Average Service Time |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 65.036 | 64.235 | 801 | 00:09:13 | 00:09:07 |

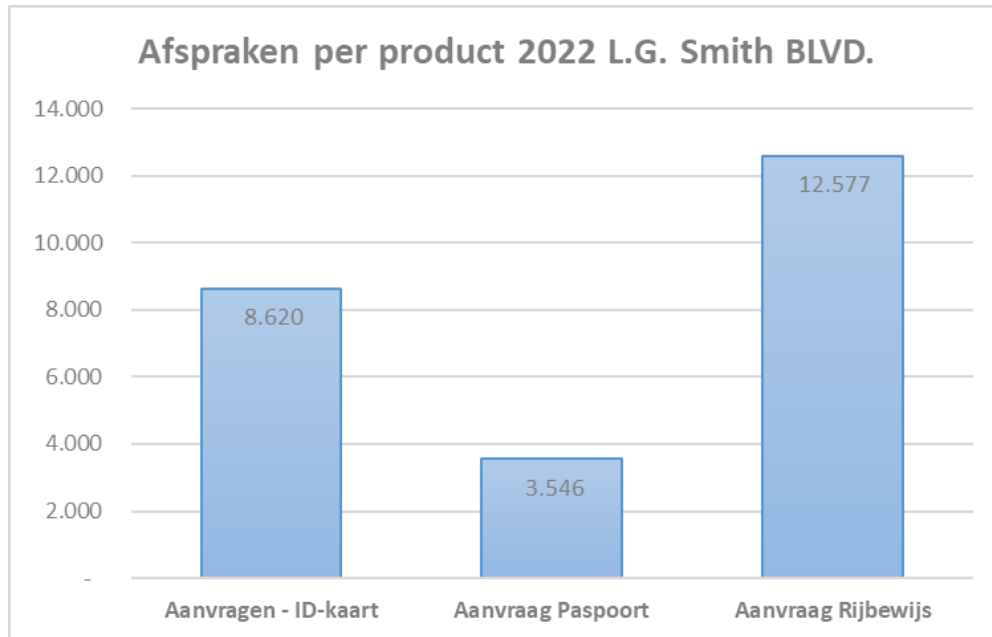


2.2 Klanten Afsprakensysteem

Sinds mei 2020 heeft de DBSB een nieuw online afsprakensysteem. Klanten kunnen op de website van de DBSB een afspraak maken voor alle producten en diensten, voor zowel voor locatie Hoofdkantoor als locatie L.G. Smith Boulevard (De DBSB Dependance)². Bij het Hoofdkantoor kunnen afspraken worden gemaakt voor alle producten van de DBSB, waarbij bij de LG. Smith Boulevard locatie alleen afspraken kunnen worden gemaakt voor ID, Paspoort en Rijbewijs. In totaal zijn er in het jaar 2022, 82.246 afspraken gemaakt via het nieuwe afsprakensysteem, waarvan 57.503 afspraken bij Hoofdkantoor en 24.743 afspraken bij L.G. Smith Boulevard zijn geboekt. Volgens het KVS zijn van de 57.503 gemaakte afspraken bij het Hoofdkantoor 39.840 verschenen (zie tabel Hoofdkantoor KVS 2022). Zie hieronder de tabellen en grafieken voor het aantal afspraken en het aantal werkelijk uitgegeven producten per product voor beide locaties voor het jaar 2022.

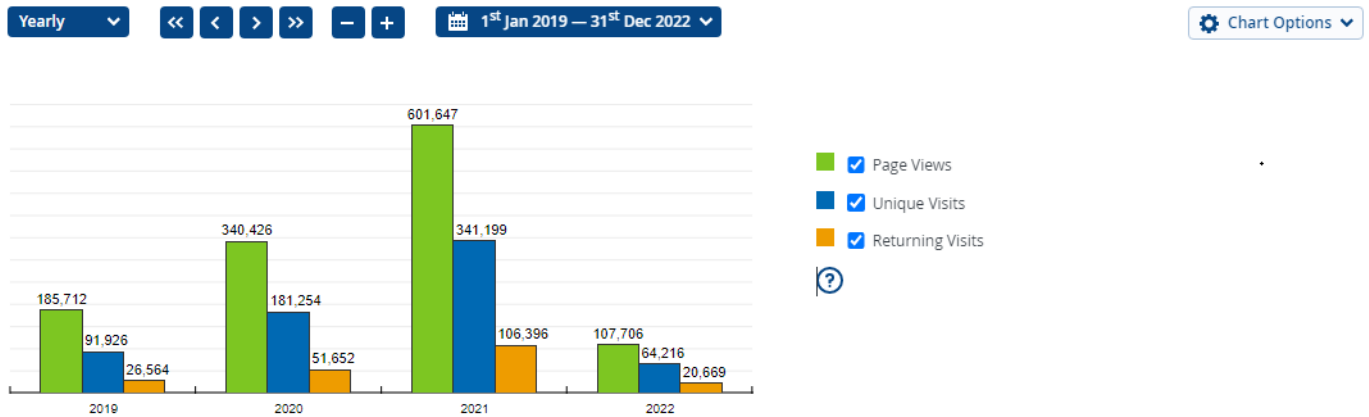
² <https://afspraak.censo.aw/>

| Aantal afspraken & Uitgegeven producten 2022 | | |
|--|------------------|----------------------|
| Producten Censo LG Smith BLVD. | Afspraken | Uitgegeven Producten |
| ID-kaart | 8.620 | 7.741 |
| Paspoort | 3.546 | 2.725 |
| Rijbewijs | 12.577 | 10.725 |
| Subtotaal LG Smith BLVD. | 24.743,00 | 21.191,00 |
| | | |
| Producten Censo Hoofdkantoor | Afspraken | Uitgegeven Producten |
| Huisnummer | 849 | N.V.T. |
| ID-kaart | 5.383 | 6.298 |
| Paspoort | 4.650 | 3.592 |
| Rijbewijs | 5.315 | 5.201 |
| Stamboom | 628 | 784 |
| Uittreksels/Aktes/Verklaringen | 21.017 | 69.380 |
| Adreswijziging | 2.945 | N.V.T. |
| Afhalen - Paspoort | 5.475 | N.V.T. |
| Echtscheiding/Beeindiging GP | 595 | N.V.T. |
| Geboorte/Erkenning | 1.551 | N.V.T. |
| Indiening documenten buitenlands HUW/GP | 1.198 | N.V.T. |
| Inschrijving | 5.021 | N.V.T. |
| Naamskeuze | 173 | N.V.T. |
| Ondertrouw (HUW/GP) | 787 | N.V.T. |
| Overlijden | 267 | N.V.T. |
| Uitschrijving | 1.649 | N.V.T. |
| Subtotaal Hoofdkantoor | 57.503,00 | 85.255,00 |
| | | |
| Totaal | 82.246 | 106.446 |



2.3 Website DBSB

Het afgelopen jaar is de website www.censo.aw 107.706 (2021: 601.647) keer bezocht, waarvan 20.669 (2021: 106.396) terugkerende bezoekers zijn. Zie hieronder het overzicht.



Average Yearly Page Views

308.9K

Average Yearly Unique Visits

169.6K

Average Yearly First Time Visits

118.3K

Average Yearly Returning Visits

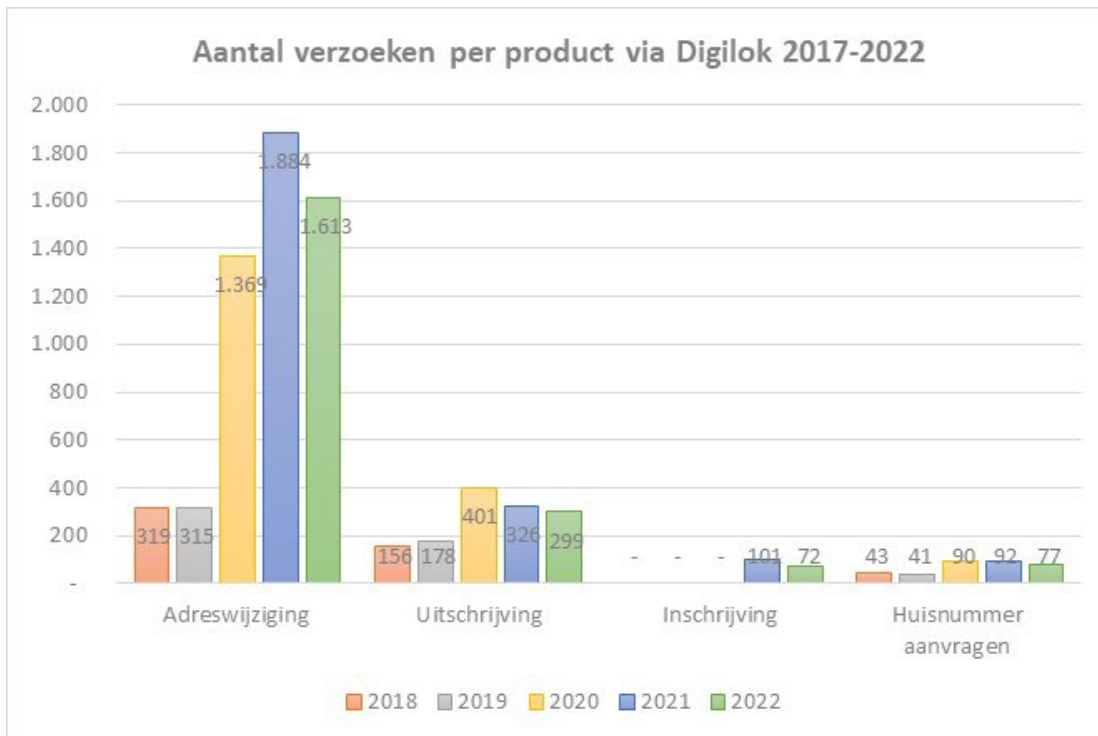
51.3K

| | Page Views | Unique Visits | First Time Visits | Returning Visits |
|--------------|------------------|----------------|-------------------|------------------|
| + 2022 | 107,706 | 64,216 | 43,547 | 20,669 |
| + 2021 | 601,647 | 341,199 | 234,803 | 106,396 |
| + 2020 | 340,426 | 181,254 | 129,602 | 51,652 |
| + 2019 | 185,712 | 91,926 | 65,362 | 26,564 |
| Total | 1,235,491 | 678,595 | 473,314 | 205,281 |

2.4 Digilok

Digilok staat voor Digitaal Loket, waar de klant gebruik kan maken van digitale diensten voor adreswijziging, uitschrijving, inschrijving en aanvraag huisnummer. Hieronder een overzicht van het aantal diensten dat via het Digitale loket verwerkt is in 2022.

| DBSB Aantal verzoeken per product via Digilok | | | | | |
|---|------|------|-------|-------|-------|
| Producten en diensten | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Adreswijziging | 319 | 315 | 1.369 | 1.884 | 1.613 |
| Uitschrijving | 156 | 178 | 401 | 326 | 299 |
| Inschrijving | - | - | - | 101 | 72 |
| Huisnummer aanvragen | 43 | 41 | 90 | 92 | 77 |



2.5 Rechtszaken

DBSB handelt zelf haar juridische aangelegenheden bij de (LAR-)rechters af. In 2022 werden zes (6) bezwaarschriften bij de Lar ingediend. Er zijn derhalve:

- 3 zaken m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk (schijnhuwelijk)
- 1 zaak m.b.t. weigering wijziging verklaring uitschrijving bevolkingsregister
- 1 zaak m.b.t. weigering vertrekking informatie op grond van Landsverordening persoonsregistratie).
- 1 zaak m.b.t. weigering doorhaling in het bevolkingsregister van de echtscheidingsgegevens.

De DBSB heeft in 2 van bovengenoemde gevallen zonder advies van de bezwaaradviescommissie LAR een beslissing op bezwaar moeten nemen i.v.m. het verstrijken van de wettelijke termijnen. Het betreft 1 beschikking op bezwaar (BoB) m.b.t. de weigering wijziging verklaring uitschrijving bevolkingsregister en 1 BoB m.b.t. de weigering verstrekking informatie op grond van Landsverordening persoonsregistratie).

Bij 1 van bovengenoemde zaak m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk (schijnhuwelijk) is daarnaast ook later vastgesteld dat de huwelijksakte vals was. Volgens vaste procedure bij constatering van een misdrijf werd aangifte gedaan bij het Openbaar Ministerie (OM). Bij 1 zaak m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk (schijnhuwelijk) heeft op 15 juli 2022 een hoorzitting plaatsgevonden, maar werd het advies pas in het jaar 2023 uitgebracht alwaar deze zaak aldus in 2023 is afgerond.

Bij de overige 2 bezwaarschriften die bij de Lar zijn ingediend, heeft noch behandeling plaatsgevonden noch is een beslissing op bezwaar genomen. Deze zaken zijn pending voor 2023.

De volgende rechtszaken zijn door de bestuursrechter behandeld. Het betreft:

GEA/LAR:

- 1 zaak m.b.t. weigering verbetering adreshistorie in het bevolkingsregister
- 2 zaken m.b.t. weigering informatie op grond van Landsverordening openbaarheid van bestuur
- 1 zaak m.b.t. weigering informatie over verwerking persoonsgegevens op grond van Landsverordening persoonsregistraties

HOF/LAR:

- 1 zaak m.b.t. weigering inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk

Tevens is het standaardprocedure dat de rechter in EJ-zaken (familierecht) de ABS (vertegenwoordigd door de juridisch medewerker) oproept ter advisering. In 2022 bedroeg het aantal EJ-zaken 38 zaken, verdeeld over de volgende categorieën:

- 1 zaak m.b.t. verbetering akte op grond van artikel 1:24 BWA (waarbij de ABS voor de behandeling wordt opgeroepen) *;
- 3 zaken m.b.t. vervangende toestemming tot erkenning op grond van artikel 1:204 lid 3 BWA;
- 4 zaken m.b.t. verklaring voor recht op grond van artikel 1:26 BWA**;
- 2 zaken m.b.t. gezagsvoorziening op grond van artikel 1:26 BWA;
- 6 zaken m.b.t. gerechtelijk vaststelling vaderschap op grond van artikel 1:207 BWA;
- 10 zaken m.b.t. ontkenning vaderschap op grond van artikel 1:200 BWA;
- 5 zaken m.b.t. vernietiging erkenning op grond van artikel 1:205 BWA;
- 4 zaken m.b.t. voornaamswijziging op grond van artikel 1:4 BWA;
- 2 zaken m.b.t. wijziging geslachtsnaam op grond van artikel 1:7 BWA;
- 1 zaak m.b.t. adoptieverzoek op grond van artikel 1:227 BWA;

- * Naar aanleiding van de uitspraak in deze zaak zal een werkwijze/ beleid worden vastgesteld voor soortgelijke gevallen waarin de naam van de in Aruba opgemaakte geboorteakte verschilt van de naam zoals is vermeld in het bevolkingsregister of vice versa. Cfm. de jurisprudentie van het Europees Hof voor de Rechten van de Mens ((Daróczy v. Hungary (44378/05 date 01/07/2008) is bepaald dat (afhankelijk van de situatie) de overheid niet zomaar een foutieve registratie in het bevolkingsregister of op de geboorteakte kan wijzigen zonder instemming van de burger zelf. In de uitspraak AUA 202102184 EJ heeft de Arubaanse rechter deze jurisprudentie van het EHRM gevolgd en verbetering van de geboorteakte gelast in plaats van verbetering van de (foutieve) registratie in het bevolkingsregister van Aruba in tegenstelling tot wat de normale gang van zaken was. Dit beleid zal aldus nauw aansluiten bij voornemens tot een akteverbetering en/ of verbetering in het bevolkingsregister.
- ** Een zaak is binnengekomen via de handelsrol (AR-zaak). Het betrof een verzoek tot vaststelling dat een man de vader is van verzoeker. Dit i.v.m. afwijkende naamstelling.

2.6 Aangiftes strafbare feiten

In 2022 zijn bij het OM in totaal 31 aangiftes gedaan van vermoedelijke strafbare feiten/ misdrijven, verdeeld over de volgende categorieën:

- 1 aangifte betreffende gebruik (ver)vals(t) Venezolaans *documento de identificacion provisional*
 - 24 aangiftes betreffende gebruik valse huwelijksakten*
 - 1 aangifte betreffende gebruik valselijke opgemaakte verklaring
 - 5 aangiftes betreffende gebruik valse identiteit
- * Er is een opmerkelijke toename van het aantal aangiftes betreffende het gebruik van valse documenten. Naar aanleiding van 1 aangifte, vervolgens het verhoor van de verdachten in deze specifieke zaak, is tijdens het strafrechtelijk onderzoek aan het licht gekomen dat op grote schaal misbruik is gemaakt van valse Colombiaanse *registros de matrimonio* en *escrituras de matrimonio*. Dit met het doel om o.a. huwelijken in het bevolkingsregister van Aruba te laten inschrijven met vreemdelingenrechtelijke aspecten. Het onderzoek is nog gaande. Het

is te verwachten dat nog meer aangiften zullen volgen. Dit heeft extra druk gezet op de normale werkprocessen van de (afdeling Gegevensverwerking van de) DBSB. Aan de hand hiervan zal er extra controle worden gedaan bij de overgelegde documenten van buiten het Koninkrijk opgemaakte akten/verklaringen.

2.7 Aktes en andere afgegeven diensten

De afdeling Gegevensverwerking (ook genoemd Burgerlijke Stand) is naast de afdeling Documenten en Inlichtingen, belast met primaire processen van de DBSB. De afdeling Gegevensverwerking is verantwoordelijk voor o.a. huwelijk, huwelijkstoets (zowel op Aruba voorgenomen als inschrijving van een in het buitenland gesloten huwelijk), geregistreerd partnerschap (GP), echtscheiding, beëindiging GP, geboorte, erkenning, naamskeuze, overlijden, inschrijving, uitschrijving en huisnummers. Hieronder wordt aangegeven het specifiek aantal aktes dat is opgemaakt en de andere afgegeven diensten van de Burgerlijke Stand die in 2022 zijn opgemaakt.

| Aktes | 2022 | 2021 |
|--------------------------------|------|-------|
| Geboorten | 925 | 1.031 |
| Huwelijken op Aruba voltrokken | 500 | 402 |
| GP | 24 | 4 |
| Echtscheiding op Aruba | 303 | 261 |
| Beëindiging GP | 1 | - |
| Erkenning | 627 | 625 |
| Naamskeuze | 45 | 15 |
| Overlijden | 907 | 954 |

| Andere afgegeven diensten | 2022 | 2021 |
|------------------------------------|-------|-------|
| Huwelijkstoets | 50 | 87 |
| Toets GP | 8 | 2 |
| Huwelijken buiten Aruba voltrokken | 31 | 127 |
| Immigratie/Inschrijving | 2.584 | 2.775 |
| Emigratie/Uitschrijving | 2.933 | 2.713 |
| Huisnummers | 339 | 290 |

Sinds 1 september 2021 is het mogelijk in Aruba naamskeuze te doen. In 2022 zijn er in totaal 45 aktes van naamskeuze opgemaakt. Daarnaast werd in 409 gevallen naamskeuze gedaan bij de erkenning van het kind of ongeboren vrucht. In 275 gevallen werd gekozen voor de geslachtsnaam van de vader en in 134 gevallen voor een combinatie van de geslachtsnaam vader en moeder. In 25 gevallen werd er door gehuwde ouders naamskeuze gedaan bij de aangifte van de geboorte van hun kind, waarbij in alle

gevallen werd gekozen voor een combinatie van de geslachtsnaam van de ouders.

Het aantal verzoeken voor het aangaan van een huwelijk in Aruba of de inschrijving van een in het buitenland voltrokken huwelijk met een vreemdelingenrechtelijk aspect bedroeg in 2022 in totaal 347, waarvan:

- 130³ verzoeken inschrijving in buitenland voltrokken huwelijk
- 217 verzoeken m.b.t. voorgenomen huwelijk in Aruba

Van die verzoeken zijn er 238 positief beoordeeld zonder huwelijkstoets, omdat betrokkenen voldoende bewijzen hebben overlegd van het bestaan van hun relatie.

Er werden in 2022 84 afspraken gemaakt voor het afleggen van een huwelijkstoets. In 9 gevallen zijn betrokkenen niet verschenen op de afgesproken datum en tijd. In 7 andere gevallen zijn de verzoeken niet afgehandeld om andere redenen (bijvoorbeeld voor verificatie van de overlegde documenten). 9 verzoeken tot inschrijving van een buitenlands huwelijk c.q. voorgenomen huwelijk zijn afgewezen i.v.m. strijd met de openbare orde (schijnhuwelijk). In 1 geval waarbij het verzoek tot het voorgenomen huwelijk werd geweigerd, zijn betrokkenen in een ander land binnen het Koninkrijk in het huwelijk getreden, zodat dit huwelijk op grond van de geldende jurisprudentie moest worden ingeschreven⁴. 3 verzoeken tot inschrijving van een buitenlands huwelijk zijn geweigerd omdat is gebleken dat de overlegde huwelijksakten vals waren (zie ook paragraaf 2.6).

Sinds 1 september 2021 is het mogelijk in Aruba een geregistreerd partnerschap (GP) aan te gaan. Er zijn in totaal 22 verzoeken ingediend waarbij er sprake was van een verzoek met een vreemdelingenrechtelijk aspect. 14 verzoeken zijn positief beoordeeld zonder toets GP, omdat betrokkenen voldoende bewijzen hebben overlegd van het bestaan van hun relatie. Er waren 8 afspraken toets GP. In 2 gevallen zijn betrokkenen niet verschenen op de afgesproken datum en tijd.

³ 1 verzoek betrof een voorgenomen huwelijk, waarbij betrokkenen uiteindelijk toch in het buitenland getrouwd zijn.

⁴ Zie ECLI:NL:OGHACMB:2021:393

2.8 Projecten voor of gedurende 2022

Begin van het Project nieuwe ID uitgevoerd in 2022

De DBSB heeft in 2021 een start gemaakt met het project 'ontwerp nieuw ID'. Per 10 januari 2022 werden de nieuwe Identiteitskaarten geïntroduceerd. De eerdere ID-kaart dateerde van 2003, waarna nimmer een vernieuwing van de beveiligingskenmerken plaatsvond, wat wel noodzakelijk is voor de veiligheid. Reden waarom in 2022 een nieuwe ID-kaart is ingevoerd. De kosten van dit project bedroegen Afl. 329.000.

Project Opleidingsplan (gestart in 2022)

Het is de bedoeling om, indien dit door de minister wordt goedgekeurd, om in 2024 vakinhoudelijk modules, die in het Nederlands worden gedoceerd, aan het DBSB-personeel te geven. Het is dan raadzaam om van tevoren alvast de vaardigheid in de Nederlandse Taal bij het personeel te bevorderen. Hierdoor werd besloten om een basiscursus Nederlands aan het personeel te geven. De lessen werden door het personeel gevolgd in 2023 en zullen in juli eindigen. Deze opleidingen zijn noodzakelijk. Door het vergroten en/of waarborgen/behouden van kennis en het blijven ontwikkelen van specifieke vaardigheden van de werknemers, zijn deze beter in staat om werkzaamheden sneller, efficiënter, effectiever en klantgerichter uit te voeren, hetgeen de kwaliteit van de werkzaamheden ten goede komt. Raming aan de hand van uitgebreide offerte Euro ten behoeve van vakinhoudelijk modules 109.300 (Awg.245.925) en Basis Cursus Nederlands bedroeg Afl.12.440.

Project ED Card

De "Facilitation Committee", een samenwerking tussen de ATA, ANSA airport, en de immigratiedienst, heeft de DBSB benaderd om gezamenlijk een oplossing te zoeken v.w.b. een eventuele data-uitwisseling tussen het bevolkingsregister (verder PIVA) en de ED-card. Het gaat over de uitwisseling van informatie v.w.b. het wel of niet ingeschreven staan, oftewel in andere woorden het valideren van een persoon als Resident (ingezetene) bij het invullen van de ED-card. De DBSB heeft dit Committee bijgestaan en heeft een RFQ (ToR) opgemaakt voor het Facilitation Committee en heeft in 2023 ook de aanbestedingsprocedure gedaan.

Project “Interoperability”

In het najaar van 2020 heeft de Arubaanse overheid een meerjarige e-Government Road Map opgesteld. Een onderdeel-pilot project van al deze plannen was ook de implementatie van data-uitwisseling binnen de justitiële keten. Hiervoor zijn aparte fondsen via Nederland beschikbaar gesteld aan de justitiële keten, die door het Bureau Rampenbestrijding beheerd worden. V.w.b de data-uitwisseling binnen de overheid in het algemeen maar ook binnen de justitiële keten, is als bron van persoonsgegevens, de DBSB van essentieel belang. Reden waarom API's (interfaces) voor de DBSB gebouwd moeten worden, die uiteindelijk gebruikt zullen kunnen worden om een datakoppeling met andere diensten mogelijk te maken. Er is toentertijd besloten, (de DIMAS maakte toen nog deel uit van de justitiële keten), deze pilot tussen de DBSB en DIMAS te beginnen, en dat daarna verder uitgerold zal worden tussen de DBSB en andere justitiële diensten. Gezien de ervaring en materiedeskundigheid, werd de DBSB benaderd, om in het vervolgtraject de nodige ondersteuning te bieden. In verband hiermede heeft de DBSB v.w.b. de API's die gebouwd moeten worden, drie offertes verzocht en onderzoek gedaan. Dataleaf is hierbij als beste uit de bus gekomen. Project is in haar beginfase. Kosten: EUR 65.168,00

3. Financieel

3.1 Baten & Lasten

Conform het DBSB baten- en lastenoverzicht en de bijbehorende grafieken zijn in het jaar 2022 192.541 producten/diensten verkocht voor een totaalbedrag van Afl. 3.816.942.

De drie meest verkochte producten/diensten vallen onder de productcategorieën producten bevolking voor een totaalbedrag van afl. 1.121.005 (29% van het totale retributie en leges 2022), rijbewijs voor een totaalbedrag van Afl. 1.033.020 (27 % van het totale retributie en leges 2022) en paspoort voor een totaalbedrag van Afl. 890.877 (23% van het totale retributie en leges 2022).

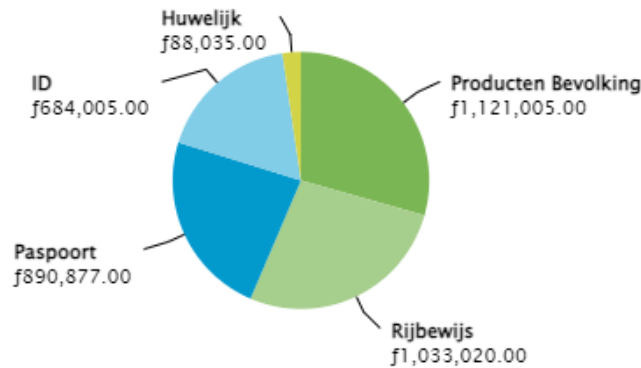
Onder de productcategorie bevolking vallen o.a. uittreksels en verklaringen uit het bevolkingsregister en afschriften van aktes uit de registers van de Burgerlijke Stand.

| DBSB Baten en Lasten 2022 | | | |
|--|----------------|--------------------|-------------|
| | Aantal | In fl. | % van Baten |
| Baten : Retributies & Leges | | | |
| Totaal Huwelijk | 1.019 | f 88.035 | 2% |
| Totaal ID | 13.766 | f 684.005 | 18% |
| Totaal Paspoort | 6.317 | f 890.877 | 23% |
| Totaal Producten Bevolking | 155.513 | f 1.121.005 | 29% |
| Totaal Rijbewijs | 15.926 | f 1.033.020 | 27% |
| Totaal Baten | 192.541 | f 3.816.942 | 100% |

DBSB Jaarverslag 2022

| DBSB Baten en Lasten 2022 | | | | |
|---|----------------|----------|------------------|-------------|
| | Aantal | | In fl. | % van Baten |
| Baten : Retributies & Leges | | | | |
| Huwelijk | | | | |
| Huis verzoek - Behoorlijk beletsel | 1 | <i>f</i> | 90 | 0% |
| Huis verzoek - Kantooruren | 4 | <i>f</i> | 1.000 | 0% |
| Ingezetten - Maandag tot Donderdag Kantooruren | 260 | <i>f</i> | 24.700 | 1% |
| Ingezetten - Vrijdagen Kantooruren | 145 | <i>f</i> | 18.125 | 0% |
| Niet ingezetten - Maandag tot Vrijdag Kantooruren | 125 | <i>f</i> | 26.620 | 1% |
| Luxe trouwboek | 484 | <i>f</i> | 17.500 | 0% |
| Totaal Huwelijk | 1.019 | <i>f</i> | 88.035 | 2% |
| ID | | | | |
| Id. Kaart Aanvraag/verlenging | 13.153 | <i>f</i> | 624.120 | 16% |
| Id. Kaart 1st verlies | 568 | <i>f</i> | 53.840 | 1% |
| Id. Kaart 2de verlies | 26 | <i>f</i> | 5.080 | 0% |
| Id. Kaart 3de verlies | 2 | <i>f</i> | 720 | 0% |
| Id. Kind | 17 | <i>f</i> | 245 | 0% |
| Totaal ID | 13.766 | <i>f</i> | 684.005 | 18% |
| Paspoort | | | | |
| Paspoort > 18 jr. | 2.336 | <i>f</i> | 411.150 | 11% |
| Paspoort Kind < 18 jr. | 3.959 | <i>f</i> | 475.080 | 12% |
| Paspoort Zaken | 22 | <i>f</i> | 4.647 | 0% |
| Totaal Paspoort | 6.317 | <i>f</i> | 890.877 | 23% |
| Producten Bevolking | | | | |
| Attestatie de Vita | 3.973 | <i>f</i> | 19.865 | 1% |
| Bevolkingsregister | 114.737 | <i>f</i> | 573.685 | 15% |
| Bewijs van Nederlandschap | 931 | <i>f</i> | 13.965 | 0% |
| Geboorte Akte/Erkenning Akte | 8.665 | <i>f</i> | 129.975 | 3% |
| Huwelijk/Echtscheiding Akte | 2.505 | <i>f</i> | 37.575 | 1% |
| Inlichtingen Bevolkingsregister | 96 | <i>f</i> | 525 | 0% |
| Inlichtingen uit Bevolkingsregister en register Burgerlijke stand | 931 | <i>f</i> | 4.665 | 0% |
| Manuur gevraagde inlichtingen | 2 | <i>f</i> | 80 | 0% |
| Overige (urentarief) | 5 | <i>f</i> | 200 | 0% |
| Overlijdens Akte | 1.684 | <i>f</i> | 25.260 | 1% |
| Stamboom Variabel | 353 | <i>f</i> | 22.930 | 1% |
| Stamboomaanvraag | 651 | <i>f</i> | 97.650 | 3% |
| Uittreksel Omtrent Gedrag | 81 | <i>f</i> | 405 | 0% |
| UITV | 5.769 | <i>f</i> | 57.690 | 2% |
| Verklaring Burgelijke Stand | 204 | <i>f</i> | 1.020 | 0% |
| Verklaring Burgerlijke Staat | 649 | <i>f</i> | 6.490 | 0% |
| Verklaring Uitschrijving | 2.749 | <i>f</i> | 13.745 | 0% |
| Verklaring van Inschrijving | 11.528 | <i>f</i> | 115.280 | 3% |
| Totaal Producten Bevolking | 155.513 | <i>f</i> | 1.121.005 | 29% |
| Rijbewijs | | | | |
| Rijbewijs | 15.537 | <i>f</i> | 998.170 | 26% |
| Rijbewijs 1ste verlies | 386 | <i>f</i> | 34.250 | 1% |
| Rijbewijs 2de verlies | 3 | <i>f</i> | 600 | 0% |
| Totaal Rijbewijs | 15.926 | <i>f</i> | 1.033.020 | 27% |
| Totaal Baten | 192.541 | <i>f</i> | 3.816.942 | 100% |

DBSB Retributie & Leges per categorie



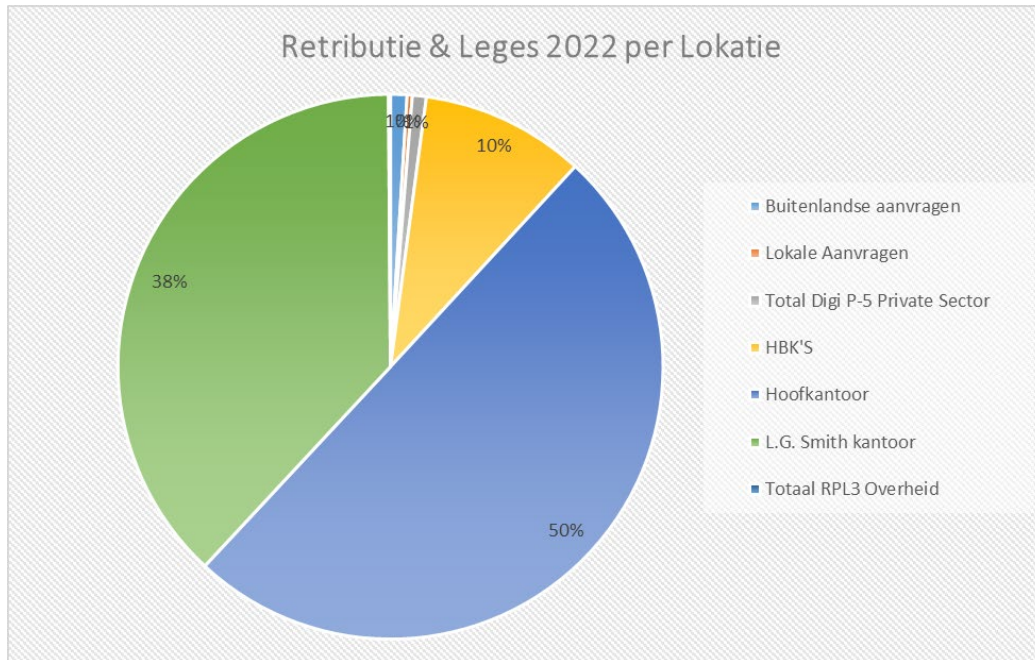
| % | Category | (f)Amount |
|--------|---------------------|--------------|
| 29.37% | Producten Bevolking | 1,121,005.00 |
| 27.06% | Rijbewijs | 1,033,020.00 |
| 23.34% | Paspoort | 890,877.00 |
| 17.92% | ID | 684,005.00 |
| 2.31% | Huwelijk | 88,035.00 |

In het retributie- en legesoverzicht hieronder en de bijbehorende grafiek per locatie is te zien dat het DBSB-hoofdkantoor zorgt voor 50% van de retributie en leges, gevolgd door het DBSB LG Smith kantoor met 38% van de retributie en leges en de HBK's met 10 % van het van de retributie en leges.

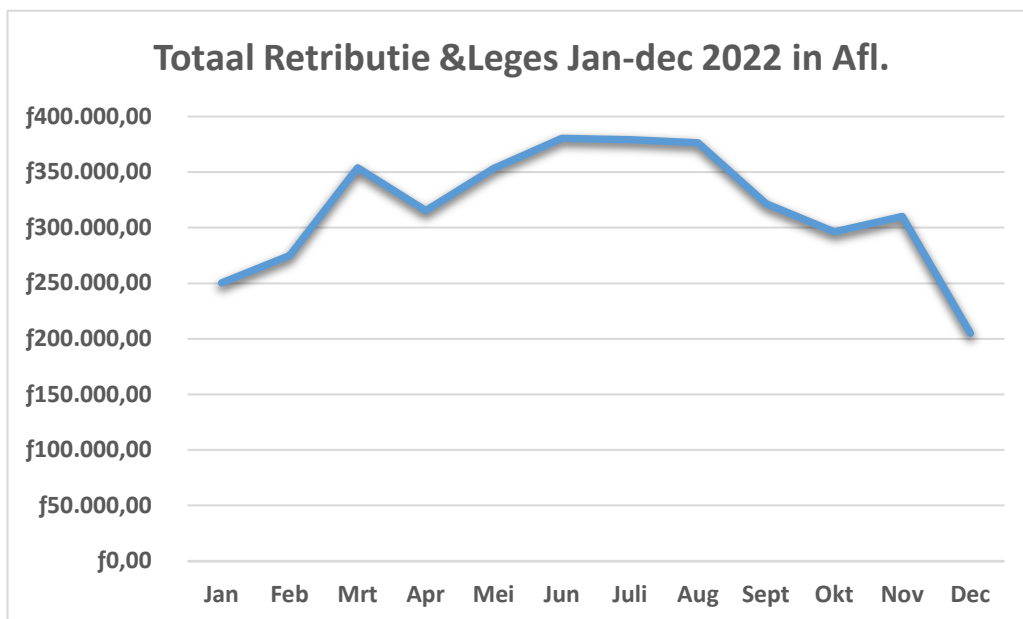
Opvallend is dat de categorie huwelijk, wat toch een belangrijk en duur product is, naast het feit dat het een visitekaartje is voor Land Aruba, zorgt het slechts voor 2,31% van de retributies en leges.

Naast de dienstverlenende locaties van de DBSB (hoofdkantoor, L.g. Smith kantoor en HBK's), zijn er ook digitale services. Deze services zijn de buitenlandse en lokale aanvragen voor documenten die via e-mail worden verleend en de DIGI P-5 (voor private sector) en RPL3 (voor overheid diensten). DIGI P-5 en RPL3 zijn digitale platform verbindingen met het DBSB-systeem (PIVA) waarvan direct inzicht kan krijgen van bepaalde gegevens.

| Retributie & Leges 2022 per Locatie | | | | |
|--|---------------------|-----------------|------------------|--------------|
| | Aantal producten | | 2022 | % van totaal |
| Buitenlandse aanvragen | 1.156 | <i>f</i> | 37.090 | 1% |
| Digi P-5 Private Sector: | | | | |
| Aruba Bank | 4.101 | <i>f</i> | 20.505 | 1% |
| CMB | 2.214 | <i>f</i> | 11.070 | 0% |
| Total Digi P-5 Private Sector | 6.315 | <i>f</i> | 31.575 | 1% |
| HBK'S: | | | | |
| HBK Noord | 17.735 | <i>f</i> | 88.675 | 2% |
| HBK Paradera | 26.323 | <i>f</i> | 131.615 | 3% |
| HBK Santa Cruz | 13.680 | <i>f</i> | 68.400 | 2% |
| HBK Savaneta | 10.500 | <i>f</i> | 52.500 | 1% |
| HBK San Nicolas | 6.194 | <i>f</i> | 30.970 | 1% |
| Totaal HBK | 74.432 | <i>f</i> | 372.160 | 10% |
| Hoofkantoor | 86.252 | <i>f</i> | 1.911.483 | 50% |
| L.G. Smith kantoor | 21.861 | <i>f</i> | 1.448.489 | 38% |
| Lokale Aanvragen | 2.084 | <i>f</i> | 11.780 | 0% |
| RPL3 Overheid: | | | | |
| DEZ | 431 | <i>f</i> | 4.300 | 0% |
| DVG | 10 | <i>f</i> | 65 | 0% |
| Totaal RPL3 Overheid | 441 | <i>f</i> | 4.365 | 0% |
| | 192.541 | <i>f</i> | 3.816.942 | 100% |



In de grafiek totaal retributie & leges Jan-Dec 2022 is een overzicht te zien van de maandelijkse totale leges van de DBSB voor het jaar 2022. In de maanden maart, juni en november 2022 waren de totaal aan leges hoger in vergelijking met de andere maanden.



Volgens het baten- en lastenoverzicht voor het jaar 2022 had de DBSB een begroting van Afl. 5,464,600. De werkelijke lasten voor het jaar 2022 bedroegen Afl. 5,312,479 (namelijk 94% van de begroting). De werkelijke lasten zijn te verdelen over vier kostensoorten, te weten personeel Afl. 2,205,694, werkgeversbijdragen Afl. 641,444, goederen en diensten, Afl. 2,026,143 en overdracht internationaal (kosten paspoorten) Afl. 439,198.

Hoewel de baten zijn gestegen in het jaar 2022, boekt de DBSB een negatief resultaat van Afl. 1,495,537. De stijging van de baten komen zowel door de stijging van de leges en de stijging van het aantal verkochte rijbewijzen, ID's en paspoorten.

De grootste lasten post voor het jaar 2022 is het personeel voor een totaalbedrag van Afl. 2,205,694 (41.52% van totaal lasten, vervolg door kosten post goederen en diensten voor een totaalbedrag van Afl. 2,026,143 (38.14% van totaal lasten).

De huidige leges van de DBSB zijn onrealistisch en dekken de kosten van een deugdelijke bedrijfsvoering van een naar deze tijd toegespitste Burgerzaken niet. Daarbij komt dat vanwege de wijziging van de paspoortwet in maart 2014, waarbij de geldigheidsperiode van het paspoort is verhoogd naar 10 jaar, de paspoortaanvragen sinds die datum zijn gehalveerd en aldus de middelen van de DBSB met 42% zijn verlaagd. Ondanks waarschuwing van de DBSB is hiermee geen rekening gehouden bij de tariefvaststelling in 2014. In verband hiermee is er vanuit de DBSB meerdere malen een verzoek gedaan tot verhoging van de leges i.v.m. de kostendekkenheid van de dienst, maar tevergeefs.

DBSB Jaarverslag 2022

| Vervolg DBSB Baten en Lasten 2022 | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|--|--|
| | Actueel | Budget | over Budget | % van Budget | | |
| Lasten | | | | | | |
| #4100 Personeel | | | | | | |
| #4101 Salarissen en toelagen | f 2.107.546 | f 2.107.600 | -f 54 | 100% | | |
| #4102 Overwerkvergoedingen | f 381 | f 400 | -f 19 | 95% | | |
| #4103 Kindertoelage | f 19.140 | f 20.000 | -f 860 | 96% | | |
| #4104 Vakantie-uitkering | f 78.627 | f 79.600 | -f 973 | 99% | | |
| Total #4100 Personeel | f 2.205.694 | f 2.207.600 | -f 1.906 | 100% | | |
| #4200 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen | | | | | | |
| #4201 Toeslag A.O.V./A.W.W. | f 213.799 | f 213.800 | -f 1 | 100% | | |
| #4204 Bijdrage A.P.F.A. | f 246.425 | f 246.900 | -f 475 | 100% | | |
| #4206 AZV-premie | f 181.220 | f 181.700 | -f 480 | 100% | | |
| Total #4200 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen | f 641.444 | f 642.400 | -f 956 | 100% | | |
| #4300 Aankoop van goederen en diensten | | | | | | |
| #4303 Opleidingen & cursusgeld | f 12.440 | f 12.800 | -f 360 | 97% | | |
| #4305 Dienstkleding & -toelage | f 700 | f 17.100 | -f 16.400 | 4% | | |
| #4306 Reis- en verblijfkosten | f 1.961 | f 9.000 | -f 7.039 | 22% | | |
| #4309 Overige vergoedingen | f 3.000 | f 3.000 | f 0 | 100% | | |
| #4310 Schrijf-/Bureaubehoeften | f 17.635 | f 24.200 | -f 6.565 | 73% | | |
| #4311 Kantoorinventaris | f 81.350 | f 90.000 | -f 8.651 | 90% | | |
| #4312 Huur kantoorinventaris | f 625.070 | f 702.000 | -f 76.930 | 89% | | |
| #4313 Portikosten | f 1.405 | f 2.400 | -f 995 | 59% | | |
| #4314 Telefoon, fax & Internet | f 53.298 | f 60.000 | -f 6.702 | 89% | | |
| #4319 Overige bureaunkosten | f 44 | f 1.000 | -f 956 | 4% | | |
| #4320 Huur gebouwen | f 789.168 | f 790.000 | -f 832 | 100% | | |
| #4321 Elektriciteit | f 99.233 | f 0 | f 99.233 | 0% | | |
| #4323 Huisvestingsartikelen | f 383 | f 1.300 | -f 917 | 29% | | |
| #4324 Onderhoud gebouwen | f 2.175 | f 2.800 | -f 625 | 78% | | |
| #4329 Overig huisvesting | f 5.705 | f 8.000 | -f 2.295 | 71% | | |
| #4330 Voorlichting en promotie | f 0 | f 300 | -f 300 | 0% | | |
| #4333 Bedrijfsbenodigdheden | f 208.810 | f 299.000 | -f 90.190 | 70% | | |
| #4334 Huur/lease voertuigen | f 29.196 | f 32.000 | -f 2.804 | 91% | | |
| #4335 Brandstof | f 6.000 | f 9.000 | -f 3.000 | 67% | | |
| #4336 Motorrijtuigenbelasting | f 450 | f 500 | -f 50 | 90% | | |
| #4339 Overige kosten vervoer | f 3.159 | f 4.300 | -f 1.141 | 73% | | |
| #4350 Bewakingsdiensten | f 62.521 | f 62.000 | f 521 | 101% | | |
| #4362 Overige uitbestedingen | f 0 | f 3.000 | -f 3.000 | 0% | | |
| #4370 Verzekeringen | f 1.006 | f 3.000 | -f 1.994 | 34% | | |
| #4385 Bankkosten | f 20.506 | f 20.700 | -f 194 | 99% | | |
| #4393 Overige kosten | f 1.546 | f 3.000 | -f 1.454 | 52% | | |
| #4397 Kasverschillen | -f 620 | f 0 | -f 620 | 0% | | |
| Totaal #4300 Aankoop van goederen en diensten | f 2.026.143 | f 2.160.400 | -f 134.257 | 94% | | |
| Totaal #4629 Overdrachten buitenland | f 439.198 | f 305.000 | f 134.198 | 144% | | |
| Totaal Lasten | f 5.312.479 | f 5.315.400 | -f 2.921 | 100% | | |
| Overige lasten | | | | | | |
| #4700 Bijdragen & afschrijvingen | f 0,00 | f 149.200,00 | -f 149.200,00 | 0,00% | | |
| Resultaat | -f1.495.536,63 | -f5.464.600,00 | f3.969.063,37 | 27,37% | | |

DBSB Lasten per categorie



| % | Category | (f)Amount |
|--------|--|--------------|
| 41.52% | #4100 Personeel | 2,205,694.18 |
| 38.14% | #4300 Aankoop van goederen en diensten | 2,026,142.79 |
| 12.07% | #4200 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen | 641,443.92 |
| 8.27% | #4629 Overdrachten buitenland | 439,197.74 |

| Overzicht ontwikkeling kostendekkenheid DBSB 2018-2022 | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| <i>Lasten</i> | 5.880.459 | 5.692.763 | 4.691.996 | 5.999.315 | 5.312.479 |
| <i>Retributie en leges</i> | 4.086.811 | 3.055.313 | 1.680.380 | 3.310.299 | 3.816.942 |
| Kostendekking | 69% | 54% | 36% | 55% | 72% |